



ПЛАН мероприятий МБОУ гимназии №11 по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ гимназии №11 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"»,
- Концепции антикоррупционного воспитания обучающихся (на период до 2025 года);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи антикоррупционной работы

Цель работы: воспитание ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у учащихся гражданской позиции в отношении коррупции, формирование антикоррупционного мировоззрения и антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

Задачи антикоррупционной работы:

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- антикоррупционное просвещение: изложение сущности феномена коррупции как преступного действия;
- обретение опыта решения жизненных и школьных проблем на основе взаимодействия педагогов и обучающихся;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия и меры по недопущению коррупционных проявлений			
1.1.	Изучение нормативно-правовых актов РФ и СК, проведение разъяснительной работы с работниками гимназии по вопросам реализации антикоррупционной политики.	В течение года	Директор
1.2.	Мониторинг соблюдения сотрудниками гимназии Кодекса этики и служебного поведения работников, запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Проведение государственной итоговой аттестации выпускников: Контроль деятельности администрации гимназии по выполнению действующего законодательства в части проведения государственной итоговой аттестации выпускников; привлечение общественных наблюдателей для участия в государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов; информирование выпускников и их родителей (законных представителей) об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Организация взаимодействия родительской общественности и сотрудников гимназии в сфере противодействия коррупции (классные родительские собрания, общешкольные родительские собрания).	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.5.	Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению педагогами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Недопущение незаконных сборов средств с родителей.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.6.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

1.7.	Организация контроля за предоставлением в гимназии платных образовательных услуг.	Ежеквартально	Директор
1.8.	Взаимодействие с гражданами: формирование обратной связи с гражданами (организация личного приема граждан, работа «телефона доверия или горячей линии»).	Постоянно	Директор
1.9.	Учет обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в гимназии и принятие соответствующих мер.	Постоянно	Директор
1.10.	Размещение на сайте гимназии нормативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике.	Постоянно	Зам. директора по ВР
1.11.	Анализ качества реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2020-2021 уч. год»	Август 2021 г.	Зам. директора по ВР
1.12.	Рассмотрение и утверждение плана мероприятий МБОУ гимназии №11 по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год	Август – сентябрь 2021 г.	Директор
2. Антикоррупционное образование, меры и методы формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции			
2.1.	Мероприятия, направленные на правовое просвещение: дополнение рабочей программы по праву изучением законодательства РФ и СК «О противодействии коррупции»; реализация программы правового воспитания учащихся «Законы сильны нами, а мы - законами»; рассмотрение вопросов антикоррупционного воспитания на родительских собраниях.	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя права, обществознания, классные руководители.
2.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
2.3.	Реализация программы внеурочной деятельности «Антикоррупционная и правовая культура»	В течение года	Классные руководители
2.4.	Реализация антикоррупционного образования в общеобразовательных программах в курсах обществознания, истории, технологии («Право»)	В течение года	Учителя - предметники
2.5.	Реализация Специальной программы повышения правовой грамотности обучающихся прокуратуры г. Пятигорска	В течение года	Специалист прокуратуры г. Пятигорска
2.6.	Проведение классных часов антикоррупционной тематики: «Ты и твоё право», «Ты и твоё ответственность», «Преступление против чести и достоинства», «Я – маленький гражданин России»; «Мы против коррупции»; «Что такое коррупция?»	В течение года	Классные руководители
2.7.	Лекции и беседы:	В течение года	Классные

	«Твое НЕТ имеет значение!» «Коррупция явление политическое или экономическое?» Взятка или подарок».		руководители
2.8.	Знакомство с официальным интернет-порталом правовой информации http://www.pravo.gov.ru	В течение года	Учителя информатики, классные руководители
2.9.	Проведение мероприятий и участие в конкурсах антикоррупционной направленности.	В течение года	Педагоги гимназии
2.10.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	9 декабря	Зам. директора по ВР, классные руководители.
2.11.	Выставка кник в школьной библиотеке «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь
2.12.	Анкетирование	Май	Классные руководители
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
3.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
3.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
3.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР
3.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УВР, секретарь
3.5.	Контроль за осуществлением приёма в	Февраль-	Заместитель

	первый класс.	август	директора по УВР
3.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
3.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
3.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
4. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
4.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	Февраль-август	Директор школы, Зам. директора по УВР
4.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2021 года	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР
4.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации в сети о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР
4.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
4.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
4.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по ВР
6. Работа с родителями и общественностью			
6.1.	Ознакомление родителей и размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания	Сентябрь и в течение года	Зам. директора по ВР
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Антикоррупционная комиссия
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная	Декабрь	Директор школы, антикоррупционная комиссия,

	политика школы».		
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.6.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители директора
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы, зам. директора по АХЧ
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы, антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь-июль	Заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы, зам. директора по УВР