



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия №11

(МБОУ гимназия №11)

Козлова ул., 30, Пятигорск г., Ставропольский край, 357500  
Телефон (8793)339031; факс (8793)336698 E-mail: gim11.5gor@mail.ru

Согласовано

Заместитель директора по УВР

 Н.Б. Старикова  
«1» 09 2022 г.



Утверждаю

Директор МБОУ гимназии №11  
 Е.Б. Джатиева  
«1» 09 2022 г.

**Персонализированная программа наставничества**

**«Педагог-педагог»**

на 2022-2023 учебный год

Составитель:

Харатян Элмира Георгиевна

Срок реализации: 1 год

# Персонализированная программа наставничества «Педагог-педагог»

педагога-наставника, учителя русского языка и литературы

Харатян Элмиры Георгиевны,

с молодым специалистом, учителем русского языка и литературы Кунцевич Екатериной Валерьевной  
на 2022-2023 уч. год

**Цель:** максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации; оказание практической помощи молодому специалисту в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение его педагогического мастерства.

## **Задачи:**

1. Продолжить формирование у молодого специалиста потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.
5. Стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
6. Сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.
7. Обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, со сформированной потребностью в постоянном самообразовании.

**Прогнозируемый результат:**

Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.

Становление молодого учителя как учителя-профессионала.

Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.

Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.

Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование.

**Основные виды деятельности:**

Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.

Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.

Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.

Посещение уроков молодых специалистов.

Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.

Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

**Мероприятия  
по планированию, организации и содержанию деятельности  
индивидуальной работы с молодым специалистом**

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль деятельности молодого специалиста</i>	<i>Формы и методы</i>
<b>сентябрь</b>				
<p>Организационные вопросы. Ознакомление правилами внутреннего трудового распорядка. Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.</p> <p><i>Собеседование.</i></p>	<p>Ознакомление с традициями гимназии. Рассмотрение ближайших и перспективных планов гимназии</p> <p>Изучение плана воспитательной работы гимназии, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников. Посещение молодым специалистом кл. часов, внекл. мероприятий учителя-наставника. Самоанализ мероприятий наставником. Планирование внеурочных занятий. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями.</p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы гимназии на уч. год, документы строгой отчетности).</p> <p>Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)». Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала». Оформление рабочих программ, пояснительных записок, личных дел учащихся и классного журнала.</p>	<p>Оформление классного журнала. Оформление календарно-тематического планирования.</p> <p>Контроль ведения личных дел учащихся. Взаимопосещение уроков. План внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий.</p>

<b>октябрь</b>				
<p>Современный урок и его анализ. Совместная разработка планов-конспектов уроков.</p> <p>Практическое занятие «Методика проведения урока. Слагаемые успешности урока».</p> <p>Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p>	<p>Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Методика проведения родительских собраний. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями».</p> <p>Вопросы организации дисциплины. Требования к плану воспитательной работы. Совместная разработка программы внеурочной деятельности, календарного планирования.</p> <p>Методы познания личности. План – характеристика класса. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.</p>	<p>Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся».</p> <p>Выполнение единых требований к ведению тетрадей» (изучение инструкции, советы при проверки тетрадей)</p>	<p>Контроль ведения личных дел учащихся. Посещение уроков.</p> <p>Ведение тетрадей. Контроль составления плана урока, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение кл. часов, внеурочных мероприятий. Взаимопосещение уроков.</p>
<b>ноябрь</b>				
<p>Типы уроков. Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Развитие речи. Виды диагностики результатов обученности.</p>	<p>Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».</p> <p>Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио. Анкетирование. Профессиональные</p>	<p>Собеседование по итогам четверти.</p> <p>Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. Составление аналитических справок».</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных</p>	<p>Взаимопосещение уроков. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания</p>

	затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.	Рассылки «Современный Учительский портал».	занятий, внеклассных мероприятий.	методической помощи.
<b>декабрь</b>				
Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.  Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию.	Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций».  Беседа: «Индивидуальный подход в организации внеурочной деятельности». Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников.	Как вести протоколы родительских собраний.  Составление аналитических справок.  Структура учебного проекта.	Поурочные планы.  Проверка выполнения программы.  Контроль ведения школьной документации.	Взаимопосещение уроков. Посещение кл. часа.
<b>январь</b>				
Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению.  Практикум «Методы активации познавательной деятельности обучающихся»	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.  Индивидуальные беседы с родителями. О школьном Совете профилактики. Посещение мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.	Самообразование педагога: вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.  Изучение документов по ФГОС НОО. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.	Ведение тетрадей и дневников учащихся.	Наставничество, самообразование, посещение уроков.

<b>февраль</b>				
<p>Практикум «Формы и методы работы на уроке. Организация урока в соответствии с требованиями ФГОС ООО»</p> <p>Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России».</p> <p>Видеоуроки.</p>	<p>Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».</p> <p>Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё. Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).</p>	<p>Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.</p> <p>Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности</p>	<p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Контроль ведения портфолио класса.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>
<b>март</b>				
<p>Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ-технологий на уроке.</p>	<p>Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. Анкетирование. Профессиональные затруднения.</p> <p>Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом. Внеурочная деятельность</p>	<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий.</p>

	Работа над проектами. Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.			
<b>апрель</b>				
Организация повторения. Подготовка к итоговым контрольным работам.	Поддержание психического здоровья детей. Методическая выставка достижений учителя.  Составление характеристики классного коллектива.	Саморазвитие педагога.  Работа со школьной документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончании четверти.	Посещение уроков.  Контроль ведения школьной документации.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл.часов, внеурочных мероприятий.
<b>май</b>				
Организация проверки ЗУН учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником.  Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности,	Составление отчета.  Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности. Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами	Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).  Отчет о результатах наставнической работы.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл.часов, внеурочных мероприятий.



	выявление склонностей и личных интересов.  Подготовка характеристики молодого специалиста.	учащихся класса.		
--	--	------------------	--	--

Учитель русского языка и литературы МБОУ гимназии №11 города Пятигорска

Харатян Э.Г.