



План работы школьной службы примирения МБОУ гимназия № 11 на 2021 – 2022 учебный год

Цель:

- Распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов,
- снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних,
- снижение количества административных реагирований на правонарушения.

Задачи:

1. Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов
2. Обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии примирительных технологий.
4. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Планирование работы Службы примирения на учебный год	август	Руководитель Найденова И.В.
2	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы примирения.	Сентябрь	Куратор службы Сыченко В.В. Руководитель Найденова И.В.
3	Обновление информационного стенда о работе школьной службы примирения и Информации на сайте гимназии	Октябрь	Руководитель Найденова И.В., ответственный за ведение сайта гимназии
4	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	В течение учебного года	Руководитель Найденова И.В.
5	Сбор и анализ информации о ситуации, требующей примирения	По мере поступления случая в работу	Руководитель Найденова И.В.

6	Проведение программ примирения	По мере поступления случая в работу	Руководитель Найденова И.В. Волонтеры службы
7	Консультирование законных представителей	По необходимости	Руководитель Найденова И.В.
8	Ведение журнала конфликтных ситуаций. Заполнение отчетной документации.	По мере поступления случая в работу	Руководитель Найденова И.В.
9	Реализация восстановительных программ активом школьной службы медиации	По мере поступления случая в работу	Руководитель Найденова И.В. Волонтеры службы
10	Рабочие заседания актива ШСМ	1 раз в месяц	Руководитель Найденова И.В. Волонтеры службы
11	Обучение резерва подростков-медиаторов для работы в школьной службе примирения по программе «Учимся разрешать конфликты»	Январь-май	Руководитель Найденова И.В.
12	Подготовка классных часов для обучающихся 2-4 классов «Как прожить без ссор»	Ноябрь	Руководитель Найденова И.В. Волонтеры службы
13	Подготовка классных часов для обучающихся 5-8 классов «Можно ли прожить без конфликтов?»	Декабрь	Руководитель Найденова И.В. Волонтеры службы
14	Подготовка выступления на родительских собраниях с целью ознакомления родителей со Школьной службой примирения	Январь	Руководитель Найденова И.В.
15	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Волонтеры службы
16	Пополнение электронной библиотеки ШСП	В течение года	Руководитель Найденова И.В.
17	Анализ работы ШСМ за 2020-2021 у.г.	Май	Руководитель Найденова И.В.