



Утверждаю
Директор МБОУ гимназии № 11
Джатиева Н.Б.
« 20 » 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьной службе примирения

1. Общие положения

- 1.1 Служба примирения является объединением учащихся и педагогов, действующей в МБОУ гимназия № 11 г.Пятигорска.
- 1.2 Служба примирения действует на основании действующего законодательства РФ, Устава школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

2. Цели и задачи службы примирения

- 2.1 Целью службы примирения является:
 - 2.1.1 распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
 - 2.1.2 помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
 - 2.1.3 снижение количества административного реагирования на правонарушения.
- 2.2 Задачами службы примирения являются:
 - 2.2.1 Воспитание будущего поколения, опирающегося на гуманистические ценности, ставящего человеческую жизнь, благополучие и гармоничное развитие личности, позитивное общественное взаимодействие на первое место;
 - 2.2.2 проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
 - 2.2.3 обучение школьников методам урегулирования конфликтов и ответственности;
 - 2.2.4 информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации

3. Принципы деятельности службы примирения

- 3.1 Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:
 - 3.1.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
 - 3.1.2 Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими);
 - 3.1.3 Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

- 4.1 В состав службы примирения входят педагогические работники, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации);
- 4.2 Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог,

- психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы;
- 4.3 Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

5. Порядок работы службы примирения

- 5.1 Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения;
- 5.2 Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы;
- 5.3 Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие руководителя или его участие во встрече;
- 5.4 Переговоры с должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения
- 5.5 В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе;
- 5.6 В случае если конфликтные стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя (воспитателя);
- 5.7 Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае;
- 5.8 В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном договоре или устном соглашении;
- 5.9 При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы;
- 5.10 Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении;
- 5.11 Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности службы примирения

- 6.1 Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие;
- 6.2 Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и воспитанников;
- 6.3 Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики;
- 6.4 В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после

получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон;

- 6.5 Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов;
- 6.6 В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему;
- 6.7 Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.