

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №11
(МБОУ гимназия №11)

Козлова ул., 30, Пятигорск г., Ставропольский край, 357500

Телефон (8793)339031; факс (8793)336698

E-mail: gim11.5gor@mail.ru

ИНН 2632026430, КПП 263201001

П Р И К А З

№ 2190сс.

от «01» 10 2019 года

Об организации работы психолого-педагогического консилиума в МБОУ гимназии №11

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства просвещения от 09.09.2019 № р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», в целях совершенствования психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса МБОУ гимназии №11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о психолого-педагогическом консилиуме» (Приложение к приказу).
2. Общее руководство психолого-педагогическим консилиумом (ППк) возложить на директора МБОУ гимназии №11 Джатиеву Н.Б.
3. Утвердить следующий состав ППк:
Председатель ППк – заместитель директора по УВР Пирогова М.Т.
Члены ППк:
 - педагог-психолог Ермакова Н.В.;
 - социальный педагог – Хребтова Э.В.;
 - медицинский работник – Сабурова Н.Е.;Секретарь ППк назначается из числа членов ППк.
При необходимости из числа членов ППк назначается заместитель председателя ППк.
4. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
5. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий

специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

6. Педагогу-психологу Ермаковой Н.В. организовать подготовку, оформление и хранение документации ППк в соответствии с «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».

7. Председателю ППк – заместителю директора по УВР Пироговой М.Т.:

- организовать и контролировать работу ППк в соответствии с «Положением о психолого-педагогическом консилиуме»;

- разработать график плановых заседаний ППк в срок до 15.10.2019г. Плановые заседания ППк проводить в соответствии с графиком, но не реже одного раза в полугодие.

- ознакомить педагогических работников с настоящим приказом и «Положением о психолого-педагогическом консилиуме» в срок до 15.10.2019г.

8. Заместителю директора по УВР Блажец В.В. разместить настоящий приказ на сайте МБОУ гимназии №11 в срок до 15.10.2019г.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназии №11

Н.Б. Джатиева



Ознакомлены:

Блажец В.В.
Пирогова М.Т.
Сабурова И.Э.
Джебраилова Д.
Ермакова Н.В.