

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №11  
(МБОУ гимназия №11)

Козлова ул., 30, Пятигорск г., Ставропольский край, 357500

Телефон (8793)339031; факс (8793)336698

E-mail: gim11.5gor@mail.ru

ИНН 2632026430, КПП 263201001

П Р И К А З

№ 227 сез.

от «08» 11 2021 года

О временном переходе на обучение  
с использованием дистанционных  
образовательных технологий

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Губернатора Ставропольского края от 03.11.2021 №476 «О внесении изменений в подпункты 15,7 и 16.5 постановления Губернатора Ставропольского края от 26.03.2020 №119 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края», письма Министерства образования Ставропольского края от 03.11.2021 №01-22/15789 «О реализации постановления Губернатора Ставропольского края от 03.11.2021 №476», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, предупреждения распространения коронавирусной инфекции, для успешной реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в МБОУ гимназии №11 обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом Положения об организации дистанционного обучения в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, с 08 по 13 ноября 2021 года включительно.

2. Заместителям директора по УВР, ВР:

– организовать обучение по ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования, по программам дополнительного образования и внеурочной деятельности с использованием электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий;

– проконтролировать внесение изменений в рабочие программы предметов начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью электронного обучения и дистанционных технологий;

– обеспечить методическое сопровождение обучения использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– обеспечить проведение учебных занятий, консультаций в соответствии с определенными для использования электронными образовательными ресурсами с учетом технических возможностей;

– проконтролировать реализацию ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме с учетом принятых изменений.

3. Организовать работу «горячей» телефонной линии и «горячей» Интернет-линии.

4. Назначить лицом, ответственным за разъяснение вопросов об организации и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе посредством «горячей» телефонной линии и «горячей» Интернет-линии, Джатиеву Н.Б., директора МБОУ гимназии №11.

5. Назначить классных руководителей 1-11 классов ответственными за организацию обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в классах.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

– проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью электронного обучения и дистанционных технологий и условий такого обучения с указанием сроков всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

– обеспечить мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не обучается. Срок ежедневно;

– внести изменения в календарные планы воспитательной работы.

7. Учителям-предметникам:

– обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения;

– своевременно заполнять электронные журналы в соответствии с расписанием уроков;

– внести изменения в тематические и календарно-тематические планирования по преподаваемым предметам и курсам.

8. Блажец В.В., заместителю директора по УВР, разместить настоящий приказ, календарные учебные графики, календарные планы воспитательной работы в новой редакции с учетом изменений, и информацию о временном

переходе на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте МБОУ гимназии №11.

9. Сыченко ВВ., заместителю директора по ВР, разместить настоящий приказ на информационном стенде.

10. Заместителям директора по УВР, ВР информировать всех участников образовательного процесса об изменениях в основных образовательных программах МБОУ гимназии №11.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназии №11



Н.Б. Джатиева

С приказом ознакомлены:

*Сыченко В.В.*      *Блатас В.В.*  
*Солеско В.В.*  
*Захарина М.В.*