



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №11

(МБОУ гимназия №11)

Козлова ул., 30, Пятигорск г., Ставропольский край, 357500
Телефон (8793)339031; факс (8793)336698 E-mail: gim11.sgor@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор гимназии №11
Н.Б. Джатиева
(Приложение 1
к приказу № 78 от 07.04.2022г.)

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ гимназии №11

№	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки реализации	Ответственные
1. Подготовка условий для реализации системы наставничества			
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Апрель – август 2022	Джатиева Н.Б., директор МБОУ гимназии №11
2.	Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Старикова Н.Б., заместитель директора по УВР, наставники
2. Формирование банка наставляемых			
1.	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов	Ежегодно Сентябрь	Старикова Н.Б., заместитель директора по УВР

		(дополнительно по запросу)	
2.	Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Ежегодно Сентябрь (дополнительно по запросу)	Старикова Н.Б., заместитель директора по УВР
3. Формирование банка наставников			
1.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Старикова Н.Б., заместитель директора по УВР
2.	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Старикова Н.Б., заместитель директора по УВР
4. Отбор и обучение			
1.	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Старикова Н.Б., заместитель директора по УВР
2.	Обучение наставников для работы с наставляемыми	В течение учебного года	Джатиева Н.Б., директор МБОУ гимназии №11, Старикова Н.Б., заместитель директора по УВР
3.	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	В течение учебного года	Старикова Н.Б., заместитель директора по УВР
4.	Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников	В течение учебного года	Старикова Н.Б., заместитель директора по УВР
5. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп			
1.	Формирование наставнических пар/групп	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Старикова Н.Б., заместитель директора по УВР
2.	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Старикова Н.Б., заместитель директора по УВР, наставники

3.	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	По мере необходимости	Старикова Н.Б., заместитель директора по УВР, Ермакова Н.В., педагог-психолог
6. Завершение персонализированных программ наставничества			
1.	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)	Ежегодно апрель-май	Старикова Н.Б., заместитель директора по УВР
2.	Проведение школьной конференции или семинара, итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества	Ежегодно апрель-май	Джатиева Н.Б., директор МБОУ гимназии №11, Старикова Н.Б., заместитель директора по УВР
3.	Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	Ежегодно апрель-май	Старикова Н.Б., заместитель директора по УВР, наставники
7. Информационная поддержка системы наставничества			
1.	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях	В течение учебного года	Блажец В.В., заместитель директора по УВР