

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназии №11


Н. Б. Джатиева
«30» 0



План методической работы МБОУ гимназии №11 на 2024-2025 учебный год

Год семьи

Тема, цели и задачи методической работы МБОУ гимназии №11

Единая методическая тема: «Школа Минпросвещения России: единое образовательное пространство для повышения качества образования»

Основная цель методической работы: обеспечение профессиональной готовности педагогов к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития.

Задачи методической работы:

1. Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
2. Обеспечение единства и преемственности между уровнями образования при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.
3. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, организовать подготовку учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.
4. Продолжение работы по реализации обновленных ФГОС.
5. Актуализация внедрения системно-деятельностного подхода в обучении; использование инновационных технологий для повышения качества образования.
6. Совершенствование методики преподавания для организации работы с учащимися, мотивированными на учебу, а также с низкой мотивацией обучения;
7. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.
8. Использование в практической деятельности педагогов ФГИС «Моя школа»; «Сферум».
9. Методическое сопровождение мероприятий Года семьи.
10. Обеспечение участия в проекте «Школа Минпросвещения России».
11. Обеспечение участия в проектах Российского общества «Знание» в качестве организации-партнера.
12. Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования; активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Формы методической работы гимназии:

педагогический совет, методический совет, методические пятиминутки, творческие группы, семинары, индивидуальные консультации с учителями-предметниками, аттестационные мероприятия, предметные Недели, научно-практические конференции, конкурсы профессионального мастерства.

Направления методической работы на 2024/25 учебный год:

1. Организационно-методическая работа.
2. Работа методического совета.
3. Учебно - методическая работа.
4. Работа школьных методических объединений.
5. Работа с молодыми и прибывшими педагогами.

6. Повышение квалификации, самообразование педагогов.
7. Работа с учащимися.
8. Методическое сопровождение ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
9. Методическое сопровождение дистанционного обучения школьников.
10. Аттестация педагогических работников.
11. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
12. Внеурочная деятельность по предмету.
13. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

План методической работы МБОУ гимназии №11 на 2024-2025 учебный год

№ пп	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственный
1. Организационно - методическая работа				
1.	Корректирование годового плана методической работы. Оформление методического уголка	январь	План работы Приказ	Зам. директора по УВР Методист
2.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	январь	Совещание при зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР Методист
3.	Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей в ходе реализации ФГОС	февраль	ШМО классных руководителей	Зам. директора по ВР
4.	Проведение методических пятиминуток для руководителей школьных методических объединений (по мере поступления проблемы)	В течение уч.года	Консультации	Зам. директора по УВР Методист
5.	Анализ методической работы педколлектива за 2023/2024 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	август	Педагогический совет	Зам. директора по УВР Методист
2. Работа методического совета				
1.	Планирование методической работы на 2024-2025 учебный год	Август 2024	Методический совет	Зам. директора по УВР Методист
2.	Проектная деятельность: достижения, проблемы, перспективы	Октябрь 2024	Методический совет	Зам. директора по УВР
3.	Наш педагогический опыт: сетевое взаимодействие образовательных организаций	Декабрь 2024	Методический совет	Зам. директора по УВР Методист

4.	«Методы и приемы организации ситуации успеха в профориентационной работе как одно из направлений социализации учащихся»	Февраль 2025	Методический совет	Зам. директора по ВР
5.	«Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и введения ФГОС СОО»	Март 2025	Методический совет	Зам. директора по УВР
6.	«Анализ работы школы: достижения, проблемы и задачи на 2025-2026 учебный год»	Июнь 2025	Педагогический совет (отчет)	Директор
3. Учебно-методическая работа				
1.	Отчеты учителей по темам самообразования	По отдельному графику	Творческий отчет на предметных МО	Руководители методических объединений
2.	Методические семинары 1. Цифровая трансформация школы: перспективы. 2. Внешнее оценивание результатов образовательной деятельности	февраль	Семинары в формате стажировочной площадки и воркшопа	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
3.	Открытые уроки 1. Открытые уроки учителей по теме методических семинаров. 2. Фестиваль открытых уроков. 2. Открытые уроки аттестующихся педагогов 3. День открытых дверей (в рамках проведения методической недели)	в течение года Октябрь	Методический совет	заместитель директора по УВР, ВР
4.	Предметные недели (по графику МО)	По плану методических объединений	Отчеты руководителей методических объединений на методическом совете	заместитель директора по УВР
5.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года		заместитель директора по УВР, методист, руководители методических объединений
6.	Постоянно действующие методические	По плану работы	Журнал обращений	заместитель директора по УВР,

	консультации по реализации ФГОС ООО			руководители методических объединений
7.	Открытые заседания творческих групп	по плану методических объединений	Протоколы МС	руководители методических объединений
4. Работа школьных методических объединений				
1.	Обсуждение составления рабочих программ по учебным предметам УП, программ курсов по выбору	Август	Заседания школьных методических объединений	заместитель директора по УВР, методист, руководители методических объединений
2.	Планирование и проведение предметных недель (1-11 классы)	по отдельному плану	Заседания школьных МО	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
3.	Новые формы организации образовательной деятельности в 1-11 классах в аспекте ФГОС	Октябрь	Заседания школьных методических объединений	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
4.	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.	Ноябрь	Заседания школьных методических объединений	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
5.	Ознакомление с новинками методической литературы, новыми образовательными платформами	в течение года	Заседания школьных методических объединений	Руководители методических объединений
5. Работа с молодыми специалистами и прибывшими педагогами				
1.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	собеседование	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
2.	Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	Заседания методических объединений	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
3.	Знакомство с нормативными документами по организации	Сентябрь октябрь	Совещание при зам. директора	заместитель директора по

	образовательной деятельности, разработанными в ОУ		по УВР	УВР, руководители методических объединений
4.	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
5.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых педагогов.	Сентябрь	План-график	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
7.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь прибывшими педагогами	Март-апрель	Открытые уроки	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
8.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь прибывших педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	Май	Анкетирование	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
6. Повышение квалификации, самообразование педагогов				
1.	Организация работы аттестующимися педагогами	По отдельному графику	Совещания индивидуальные консультации Посещение уроков	заместитель директора по УВР, методист, руководители методических объединений
2.	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Зам.директора по УВР
3.	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	в течение года	Семинары	Администрация школы, руководители

				методических объединений
4.	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Записи в тетрадях посещений	Руководители методических объединений, учителя
5.	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	Сентябрь	индивидуальные консультации	Зам.директора по УВР, методист
6.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	январь-май	Заседания методических объединений, индивидуальные консультации	Зам.директора по УВР, руководители методических объединений
7.	Индивидуальные консультации по работе над темой самообразования	По необходимости	Записи в журнале обращений	Администрация, рук. МО
8.	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с актуальными нормативными документами	в течение года	Работа в интернете, с периодикой	Библиотекарь, руководители методических объединений, заместитель директора по УВР
9.	Работа методических объединений	По отдельному плану	Заседания методических объединений	Руководители методических объединений
10.	Участие педагогов в мероприятиях методической службы города	По плану отдела образования	Заседания ГМО	Руководители МО, зам.директора по УВР
11.	Участие педагогов в различных конкурсах, конференциях, выставках разного уровня организации	В течение года	Конкурсы, конференции, выставки	Руководители МО, зам.директора по УВР, методист
12.	Обобщение и распространение своего опыта работы: - открытые уроки, мастер-классы; - публикации; - выступления на семинарах; - проведение ВКС и пр.	В течение года	Научно-методические разработки	Руководители МО, зам.директора по УВР, методист
7. Работа с учащимися				
1.	Участие в образовательных олимпиадах, конкурсах для учащихся и педагогов	В течение года.	Участие в образовательных олимпиадах, конкурсах для учащихся и педагогов	учителя
2.	Подготовка и участие в НПК	В течение	Подготовка и	учителя

	разного уровня	года.	участие в НПК разного уровня	
3.	Подготовка, организация и осуществление проектной, научно-исследовательской деятельности	В течение года.	Подготовка, организация и осуществление проектной, научно-исследовательской деятельности	учителя
8. Методическое сопровождение ФГОС НОО, ООО, СОО				
	Содержание	Контрольный показатель	Форма проведения	Сроки
1.	Ознакомление вновь принятых учителей основной школы с нормативным и учебно-методическим обеспечением ФГОС (Концепция ФГОС основного общего, среднего общего образования, Примерные программы основного общего, среднего общего образования и др.); Отслеживание изменений в нормативных документах и ознакомление с ними всего педагогического коллектива.	Готовность учителей к работе по введению стандартов второго поколения.	Заседания ШМО, посещение ГМО учителей, проведение проблемных семинаров.	сентябрь - май
2.	1) Проведение мониторинга по вопросу оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО информационно-методическими материалами, нормативно-правовой документацией, обеспечивающей реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Готовность учителей к введению ФГОС ООО при получении основного общего образования	Отчет	май 2025

	2) Организация курсовой переподготовки учителей	Реализации плана-графика курсовой переподготовки учителей		март-май 2025
	3) Участие в семинарах, конференциях, етодических объединениях, совещаниях по вопросам введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Наличие ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, программа внеурочной деятельности	Отчеты учителей предметников	
	4) Разработка модели взаимодействия школы с учреждениями, обеспечивающими внеурочную деятельность	Готовность учителей к введению и реализации		
	5) Заседания ШМО по проблемам введения и реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО	ФГОС ООО		
3.	1) Внесение изменений в локальные акты, должностные инструкции, школьную нормативную документацию. 2) Консультационная и разъяснительная работа с педагогическим коллективом. 3) Распространение педагогического опыта	1) Формирование нормативной локальной базы. 2) Мониторинг результатов и определение дальнейших стратегических задач. 3) Открытые уроки	Производственные совещания педагогического коллектива Методические разработки уроков	В течение года
4.	Оценка результатов работы в соответствии с критериями готовности ОУ к реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в 2023/24 учебном году	1) Разработана и утверждена ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО; 2) Нормативная база приведена в соответствие с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО; 3) Определён список учебников; 4) Определена модель	Отчёт-презентация на педагогическом совете по результатам деятельности учителей предметников	Январь-май

		внеурочной деятельности; 5) Обеспечены условия реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с требованиями ФГОС.		
5.	Родительские собрания по вопросу введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Доведение до сведений родителей (законных представителей) инновационных процессов в области образования	Протокол родительского собрания	1 раз в полгода
6.	Размещение информационно-методических материалов по вопросам реализации ФГОС СОО для родителей (законных представителей) обучающихся на сайте школы	Предоставление информации родителям (законным представителям) в свободном доступе	Сайт школы	Постоянно
7.	Проведение контрольно-диагностических процедур ЦМКО согласно графику	Мониторинг результатов и определение дальнейших стратегических задач.	Протоколы результатов освоения ООП	По графику
8.	Обеспечение материально-технических условий реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО согласно требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Мониторинг обеспечения материально-технических условий реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО согласно требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Справка по результатам самообследования	В течение года
9. Методическое сопровождение дистанционного обучения				
	Содержание	Контрольный	Форма	Сроки

		показатель	проведения	
1.	<p>Установление сетевого взаимодействия с педагогом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение запроса на помощь от педагога, столкнувшимся с тем или иным затруднением в процессе решения профессиональных задач в новых контекстах педагогической деятельности; - обеспечение интерактивных контактов с педагогами, нуждающимися в сопровождении; - проектирование оптимальных форм сетевого взаимодействия в условиях информационно-методической среды. 	<p>Предоставление информации педагогам Через виртуальные методические объединения</p>	<p>Виртуальные методические объединения</p>	<p>По запросу</p>
2.	<p>Диагностика затруднений педагога:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностика профессиональных затруднений педагогов; - проектирование индивидуальных программ методического сопровождения педагогов. 	<p>Диагностика и мониторинг результатов, и определение дальнейших стратегических задач Тест на профессиональное выгорание Кейс для определения результативности программ индивидуального методического сопровождения</p>	<p>Производственное совещание педагогического коллектива</p>	<p>В течение года</p>

3.	Формирование информационно-методической среды сопровождения: - формирование информационно-методической среды сопровождения	Телекоммуникационные конкурсы профессионального мастерства, Дистанционные обучающие курсы	Отчёт-презентация на педагогическом совете по результатам деятельности учителей предметников	В течение года
4.	Проектирование путей преодоления затруднений: - организация взаимодействия педагогов по обсуждению вариантов преодоления возникших затруднений; - эффективность применения методов и способов преодоления затруднений	Форум по обмену опытом; Консультативный форум «Скорая методическая помощь»; Круглые столы в режиме on/of - line; Видео семинары; Скайп - конференции	Методические материалы и инструкции по работе в среде дистанционного обучения; Полезные ссылки на внутренние и внешние методические и информационные ресурсы	В течение года
5.	Оценка результатов сопровождения: - выявление целесообразности использования программ индивидуального методического сопровождения педагогов; - рефлексивный самоанализ деятельности педагогов по преодолению профессиональных затруднений.	Рефлексивный форум; Самооценка; Степень активности участия педагога в профессиональных сетевых сообществах	Отзыв специалиста методической службы; Отзыв директора/заместителя директора о профессиональной деятельности педагога; Отзыв родителей (законных представителей) обучающихся, учащихся о работе педагога	1 раз в четверть

10. Аттестация педагогических кадров

	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Составление плана- графика аттестации педагогов на 2024-2025 учебный год	Зам. директора по УВР	январь	Уточнение сведений об педагогических работниках, планирующих аттестацию на

				первую или высшую категорию в 2023-2024 учебном году
2.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	Зам. директора по УВР	январь	Формирование представления педагога о результативности педагогической деятельности, определение перспектив профессионального развития.
3.	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	Зам. директора по УВР	январь	Повышение мотивации педагогов в творческом и профессиональном росте.
4.	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогами.	Зам. директора по УВР	январь	Соответствие квалификации предъявляемым требованиям.
5.	Написание заявления на прохождение процедуры аттестации педагогическим работником, аналитической справки зам. директора по УВР	Учитель, зам. директора по НМР	В установленные сроки	Подтверждение (присвоение) квалификационной категории педагогическому работнику.
11. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий				
	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Результаты исполнения
1. Совершенствование управления в системе образования по повышению качества и результативности деятельности школ, находящихся в сложных условиях и показывающих устойчиво низкие результаты				
1.	Создание экспертного совета учителей с целью организации аудита эффективности образовательной деятельности	1 квартал 2024 года	Администрация	Повышение качества преподавания и эффективности образовательной деятельности

2.	Проведение ежегодных мониторинговых обследований, направленных: - на выявление классов, показывающих устойчиво низкие результаты; - динамика показателей качества образования в данных классах; - оценка материально-технических условий деятельности, управленческого педагогического потенциала - мониторинг демографической ситуации по поселку с целью определения перспективы комплектования начальной школы	ежегодно	Администрация	Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования
3.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с педагогами по вопросам достижения качества образования	1 раз в четверть	Администрация	Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования
4.	Организация консультационно-методического обеспечения разработки и реализации планов по повышению качества образования в классах, показывающих устойчиво низкие результаты	1 раз в четверть	Методический совет	План методической работы школы, план внутришкольного контроля, индивидуальные маршруты учителей, позволяющие в ходе их реализации обеспечить повышение качества образования
5.	Проведение отчетов учителей и классных руководителей по реализации индивидуальных маршрутов учащихся по повышению качества образования в классах, показывающих устойчиво	1 раз в четверть	Заместители директора	Принятие управленческих решений по корректировке планов

	низкие результаты			
6.	<p>Совершенствование локальных актов, регламентирующих стимулирующие выплаты педагогическим работникам, в том числе включение показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативность работы со сложным контингентом; - результативность в индивидуальной работе с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ; - результативность в индивидуальной работе с семьями, - результативность педагогов, работающих с детьми с ОВЗ. - приобретение профессиональных компетенций, повышающих качество преподавания. 	2 раза в год	Администрация	Повышение мотивации и стимулирование инициативы и ответственности педагогов за реализацию проектов
2. Мероприятия по разработке и мониторингу качества и эффективности				
1.	Мониторинг локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ОО, школьного сайта, личных электронных папок учителей	2 раза в год	Администрация	Повышение мотивации и стимулирование инициативы и ответственности педагогов за реализацию проектов
3. Проведение мониторинга эффективности реализуемых программ внеурочной деятельности				
1.	Мониторинг реализации основных образовательных программ в рамках введения ФГОС ООО	Июнь 2025	Заместители директора	Информация о реализации основных образовательных программ ОО в рамках введения ФГОС ООО, корректировка основных образовательных программ
2.	Мониторинг выполнения программы развития ОО	Июнь 2025	Администрация	Повышение качества образования в ОО

3.	Проведение самообследования ОО и определение задачи на новый учебный год	Март 2025	Администрация	Повышение качества образования в ОО
4. Приведение базовой инфраструктуры школ в соответствие с современными требованиями				
1.	Организация мониторинга обеспеченности ОО оборудованием и содействие созданию материально-технических условий, необходимых для обеспечения полной реализации образовательных программ	В течение года	Администрация	Улучшение материально технических условий, необходимых для обеспечения полной реализации образовательных программ
2.	Обеспечение технических ресурсов для внедрения и повышения доступности дистанционного и инклюзивного образования	В течение года	Администрация	Улучшение материально технических условий, необходимых для обеспечения полной реализации образовательных программ
5. Развитие кадрового потенциала руководящих и педагогических работников общеобразовательной организации				
1.	Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС, в том числе по проблемам управления качеством образования по предметным областям	В соответствии с ежегодным планом повышения квалификации	Администрация	Повышение профессиональной компетентности педагогов
2.	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих и педагогических кадров ОО по проблемам повышения качества образования	1 четверть	Администрация	Повышение профессиональной компетентности педагогов
3.	Организация в ОО профориентационной работы по привлечению молодых специалистов на педагогические специальности	В течение года	Администрация	Привлечение обучающихся выпускных классов на педагогические специальности
4.	Обеспечение консультационно-методического	По мере необходимости	Администрация	Реализация комплекса мероприятий по

	сопровождения молодых специалистов, работающих в классах с устойчиво низкими образовательными результатами. Закрепление наставников за молодыми специалистами.			повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности
5.	Проведение методических совещаний по технологиям обучения сложного контингента обучающихся, а также по поддержке и развитию одаренных детей	2 раза в год	Администрация	Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности
6.	Участие в работе школьного методического объединения классных руководителей, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, направленных на повышение профессионального мастерства	В течение года	Администрация	Реализация плана работы школы
7.	Организация работы по стимулированию педагогических работников за качество профессиональной деятельности, позитивную динамику результатов обучающихся	В течение года	Администрация	Повышение качества профессиональной деятельности, качества образовательных результатов
6. Совершенствование и развитие психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их семей в ОО, находящихся в сложных условиях и показывающих устойчиво низкие результаты				
1.	Организация консультативно - методического обеспечения по психолого-медико - педагогическому сопровождению детей и семей в классах, показывающих устойчиво низкие результаты.	В течение года	Администрация	Методический совет, педагог-психолог
2.	Координация деятельности всех заинтересованных лиц по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних учащихся из семей «группы	В течение года	Администрация	Профилактический совет

	риска»			
3.	Организация консультативно - методического обеспечения по разработке индивидуальных маршрутов обучающихся, обеспечивающих успешность достижения положительных образовательных результатов	В течение года	Администрация	Повышение качества профессиональной деятельности, качества образовательных результатов
4.	Совершенствование и развитие внутришкольной системы оценки качества образования, ориентированных на выявление индивидуального прогресса учащихся и использование данных оценки для улучшения преподавания учебных предметов	В течение года	Администрация	Повышение качества профессиональной деятельности, качества образовательных результатов
7. Совершенствование воспитательной работы через укрепление взаимодействия школы с родителями, социокультурными организациями, хозяйственными предприятиями, местным сообществом по повышению качества деятельности школы				
1.	Проведение заседаний МО классных руководителей по вопросам воспитания, взаимодействия школы с родителями (законными представителями), социокультурными организациями	В течение года	Зам. директора по ВР	Реализация плана работы ОО
2.	Совершенствование программ воспитательной работы в классах	В течение года	Зам. директора по ВР	Реализация планов воспитательной работы классных руководителей
3.	Совершенствование профилактической работы с учащимися «группы риска» и неблагополучными семьями в классах	В течение года	Зам. директора по ВР	Овладение педагогами знаниями нормативно-правовых документов, осуществление перехода на качественно новое содержание деятельности

				школьных советов профилактики
4.	Проведение общешкольных родительских собраний (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг	2 раза в год	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Овладение педагогами знаниями нормативно-правовых документов, осуществление перехода на качественно новое содержание деятельности школьных советов профилактики мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности
5.	Участие во Всероссийских проверочных работах по учебным предметам.	Согласно расписанию	Администрация	Анализ оценки состояния системы основного общего образования
6.	Организация и проведение в 9-х, 10-х, 11-х классах диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ по математике и русскому языку.	Согласно плану ВШК	Администрация	Анализ оценки состояния системы основного общего и среднего общего образования
7.	Анализ результатов по итогам репетиционных тестирований, диагностических работ. Выявление обучающихся с низкими результатами, с целью индивидуального планирования подготовки к ГИА.	По мере получения результатов	Администрация	Анализ оценки состояния системы основного общего и среднего общего образования
8.	Проведение совещаний при директоре и педагогических советов по вопросам повышения качества образовательных результатов.	В течение года	Администрация	Анализ оценки состояния системы основного общего и среднего общего

				образования
9.	Участие в городских методических объединениях по вопросу «Работа учителя (русский язык, математика) со слабоуспевающими обучающимися при подготовке к ГИА».	В течение года	Администрация	Реализация плана работы ОО
10.	Организация деятельности ОО по вопросам: повышение качества успеваемости в выпускных классах; осуществление контроля за уровнем преподавания учебных предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты при сдаче ГИА (на основе выписок из планов внутришкольного контроля); - система подготовки к ГИА в ОО.	1 раз в четверть	Администрация, руководители МО	Реализация плана работы ОО
12. Методическое сопровождение внеурочной деятельности				
	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Результаты исполнения
1. Организационная работа				
1.	Корректировка рабочих программ по курсам внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год	До 10.09.2024	Зам. директора по ВР	Наличие программ
2.	Мониторинг профессиональных затруднений педагогов	Июнь-август	Педагог-психолог	Сводная информация
3.	Проведение заседаний МО: - Обновление содержания и технологий образования в свете преподавания курсов внеурочной деятельности	Ноябрь	Руководитель МО	Протокол МО
4.	Корректировка тем самообразования педагогов по внеурочной деятельности	Август	Руководитель МО	Протокол МО
5.	Организация участия педагогов в муниципальных, региональных, всероссийских научно-методических мероприятиях по вопросам развития образования.	Постоянно	Руководитель МО	Приказ
2. Обеспечение условий для роста профессионального мастерства педагогов ОУ				
1.	Участие во всероссийских,	Январь	Зам. директора	План проведения,

	региональных, краевых, городских мероприятиях и семинарах		по УВР Методист Педагоги	приказы по УО
2.	Посещение и взаимопосещение занятий внеурочной деятельности с целью обмена опытом и оказания методической помощи	Постоянно	Зам. директора	График взаимопосещений, Протоколы МО
3.	Консультативная помощь педагогам школы в применении информационно - коммуникационных технологий во внеурочной деятельности	Постоянно	Зам. директора	График оказания консультативной помощи
4.	Проведение открытых занятий и мастер-классов в рамках школьных методических дней	Постоянно	Руководители МО	Сценарий открытого мероприятия
5. Диагностико-аналитическая и экспертная деятельность				
1.	Изучение и анализ состояния преподавания курсов внеурочной деятельности	По плану ВШК	Зам. директора	Справки
2.	Мониторинг внедрения в практику работы продуктивных образовательных технологий	Февраль	Зам. директора	Анализ мониторинга
3.	Мониторинг содержания и планирования методической работы по внеурочной деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР	Анализ мониторинга
4.	Мониторинг качества реализации образовательных программ по внеурочной деятельности	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Справка
13. Обобщение и представление опыта работы учителей				
	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Результаты исполнения
1.	Организация работы по выявлению и описанию эффективного педагогического опыта в коллективе	Постоянно	Зам. директора по УВР	Портфолио учителя
2.	Организация работы по созданию банка методических материалов	Постоянно	Руководители МО, методист	Банк методических материалов
3.	Представление опыта на заседаниях ШМО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических	Постоянно	Зам. директора по УВР, методист	Публикации, сертификаты, ссылки на электронные

	сообществ; публикация статей в СМИ			ресурсы
4.	Открытые уроки Фестиваль открытых уроков	По графику Октябрь	Зам. директора по УВР	Приказ, технологическая карта урока
5.	Предметные недели	По плану ВШК	Руководитель МО	Приказ, План предметной недели
14. Предметные недели				
	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Результаты исполнения
1.	Неделя МО учителей математики, информатики;	план недели	Руководитель МО	Приказ, план недели
2.	Неделя МО учителей русского языка и литературы;	план недели	Руководитель МО	Приказ, план недели
3.	Неделя МО начальных классов;	план недели	Руководитель МО	Приказ, план недели
4.	Неделя МО учителей иностранных языков;	план недели	Руководитель МО	Приказ, план недели
5.	Неделя МО учителей химии, биологии, физики, астрономии;	план недели	Руководитель МО	Приказ, план недели
6.	Неделя МО учителей истории, обществознания, географии;	план недели	Руководитель МО	Приказ, план недели
7.	Неделя МО учителей физической культуры, ОБЖ;	план недели	Руководитель МО	Приказ, план недели
8.	Неделя МО учителей технологии, музыки, ИЗО;	план недели	Руководитель МО	Приказ, план недели
9.	Неделя МО классных руководителей.	план недели	Руководитель МО	Приказ, план недели