



**План методической работы МБОУ гимназии №11 на 2023-2024 учебный год  
Год педагога и наставника**

**Тема, цели и задачи методической работы МБОУ гимназии №11**

Тема: «Школа Минпросвещения России: единое образовательное пространство для повышения качества образования»

Цель: обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе *непрерывного* профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения *положительных результатов* обучения и воспитания обучающихся

**Задачи:**

- организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;
- помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

**Формы методической работы школы**

Работа педагогического коллектива над единой методической темой; работа над личной методической темой; единые методические дни по учебным дисциплинам; курсовая подготовка; участие в работе сетевых сообществ интернета; создание банков программ; авторских разработок; инновационная работа; заседания педагогического совета; семинары, мастер-классы, вебинары, деловые игры; методические марафоны; работа предметных кабинетов, методического кабинета; профессиональные конкурсы, олимпиады, выставки; научно-практическая конференция; педагогические чтения; творческие отчеты; наставничество и др.

**Направления методической работы на 2023/24 учебный год:**

- Реализация ООП по ФОП;
- Переход на обновленный ФГОС СОО;
- Формирование единой системы оценивания;
- Формирование функциональной грамотности;
- Новый порядок аттестации педагогов;
- Включение в единую модель профориентации;
- Использование ФГИС «Моя школа»;
- Год педагога и наставника;
- Участие в проекте «Школа Минпросвещения России»;
- Участие в проектах Российского общества «Знание» в качестве организации-партнера;

- Подготовка к ВПР;
- Изменения в порядках проведения ГИА-9 и ГИА-11;
- Изучение государственных символов РФ;
- Применение нового ФПУ;
- Применение новых профстандартов;
- Организация наставничества;
- Взаимопосещение уроков;
- Психологическое сопровождение педагогов.

**Задачами методической работы на 2023-2024 учебный год являются:**

**1. Обновление содержания образования через:**

- реализацию обновленных ООП по ФОП в штатном режиме;

**2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

– активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

– создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

– продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

**3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

– реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

– расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**4. Реализация проекта «Школа Минпросвещения России» через участие в направлениях:**

- «Знание: качество и объективность»;
- «Воспитание»;
- «Здоровье»;
- «Школьный климат»;
- «Профориентация»;
- «Творчество»;
- «Учитель»;
- «Образовательная среда».

**Миссия методической работы ОУ - «Успех для каждого»**

*Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:*

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

– личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

*Ориентиры деятельности:*

– реализация системного подхода;  
– выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;  
– диагностические, аналитические мероприятия;  
– организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (; обобщение и распространение опыта).

*Приоритетные направления методической работы:*

*Организационное обеспечение:*

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в практико-ориентированных семинарах, конференциях, творческих совещаниях;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества обучающихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

*Технологическое обеспечение:*

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

*Информационное обеспечение:*

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

*Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства*

*Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:*

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

*Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:*

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

*Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:*

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению

Направление деятельности	Описание деятельности	Формы работы
Организационно-методическое	Обеспечение функционирования школьных методических кафедр	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование.</li> <li>2. Разработка локальных нормативных актов.</li> <li>3. Деятельность методического совета.</li> <li>4. Информационная деятельность.</li> <li>5. Школьные методические кафедры.</li> <li>6. Создание и выпуск методических материалов в рамках школы.</li> <li>7. Сбор и систематизация методической литературы.</li> <li>8. Внутришкольный контроль методической работы.</li> </ol>
Учебно-методическое	Использование инновационных форм, методов, средств дидактики в образовательном процессе, написание предметных учебно-методических рекомендаций, сценариев и т.п.	<p>Тематические памятки, бюллетени, буклеты, выставки методического творчества учителей. Актуальны учебно-научные конференции, открытые уроки, мастер-классы, воспитательные мероприятия.</p> <p>Активные формы организации методической работы, которые стимулируют поиск, творческую исследовательскую деятельность педагогов и ориентированы на зону их ближайшего развития (деловая игра, квест, методический фестиваль, ярмарка педагогических идей, разработка методического портфеля и др.)</p>
Научно-методическое	Практика творческих, проблемных групп педагогов, работающих на постоянной основе	Реализация проектов, сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями
Методическое обучение педагогов	Самообразование и повышение квалификации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мастер-классы, открытые уроки в МК.</li> <li>2. Взаимопосещение уроков.</li> <li>3. Семинары-практикумы для учителей.</li> <li>4. Профессиональное самообразование педагогов согласно выбранной теме. Отчет о проделанной работе: презентация, портфолио, открытый урок</li> <li>5. Обмен опытом со своими коллегами в рамках ШМО, МС, педсоветов</li> <li>7. Презентация деятельности ШМО по итогам учебного года в форме творческого отчета (рейтинг)</li> <li>8. Участие в работе профессиональных сообществ, используя возможности интернет-сообществ для профессионального развития, общения и обмена опытом: Сеть творческих учителей; Открытый класс; Учительский портал; Методисты; Педсовет; Завуч-инфо; <a href="http://rcde.gsv.ru/content/node/30">http://rcde.gsv.ru/content/node/30</a> <a href="http://www.collegebound.net/blog/wp-content/uploads/2008/10/autumnschool.jpg">http://www.collegebound.net/blog/wp-content/uploads/2008/10/autumnschool.jpg</a> и др.</li> </ol>

В школе сложилась система методической работы, имеющая следующие структурные элементы:

- методический совет;
- школьные методические объединения;

Распределение ответственных за направления ОУ:

- Программа «Одаренные дети», «Профориентация», «Здоровье+» – Сыченко В.В.
- Обучающиеся с ОВЗ – Старикова Н.Б., Пирогова М.Т., Губина Н.Э.
- Школьный мониторинг: Старикова Н.Б. (1-4 кл. промежуточный контроль за КО), Блажец В.В. (5-9 кл. промежуточный контроль за КО), Зацарина М.В. (10 -11 кл. промежуточный контроль за КО)
- Школьная аттестационная комиссия; Наставничество: Старикова Н.Б.
- Психолого-педагогический консилиум – Старикова Н.Б., председатель ППк; Пирогова М.Т., зам. председателя
- Музейная комната – Сыченко В.В.
- Летопись школы – Сыченко В.В.
- Ответственный по взаимодействию с Российским обществом «Знание» от МБОУ гимназии №11 - Могила О.И.
- Ответственный за школьный сайт – Блажец В.В.

Деятельность перечисленных структур регламентируется нормативно-правовыми (локальными) актами.

**План методической работы МБОУ гимназии №11 на 2023-2024 учебный год**

<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
<b>1. Мероприятия по подготовке гимназии к реализации ООП по ФОП</b>				
Привести в соответствие с ФОП все образовательные программы	Внести изменения, переработать образовательные программы НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП	август 4-я неделя	Заместители директора по УВР, ВР, методист	Образовательные программы НОО, ООО, СОО
Заседание методического совета	Провести обсуждение образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП	август 4-я неделя	Председатель методического совета	План работы методического совета
Заседания школьных методических объединений	Внести мероприятия в план работы методического объединения на учебный год, связанные с реализацией образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП	август 4-я неделя	Председатели методических объединений	Планы работы методических объединений (МО)
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП	сентябрь В течение месяца	Заместитель директора по УВР, председатели методических объединений	План КПК
Организационно-методическое сопровождение разработки и реализации рабочих программ в соответствии с федеральными рабочими программами НОО, ООО, СОО	Оказать помощь и поддержку педагогам в разработке и реализации рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности в соответствии с федеральными рабочими программами НОО, ООО, СОО	октябрь 2-я неделя	Заместитель директора по УВР, методист, председатели методических объединений	Рабочие программы по предметам, курсам, внеурочной деятельности
Совещание для классных руководителей по составлению школьной документации в	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований Федеральной программы	сентябрь 3-я неделя	Заместитель директора по ВР	Планы воспитательной работы классных руководителей

<b>Основные направления деятельности</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
соответствии с требованиями Федеральной программы воспитания	воспитания			
Заседания методических объединений	Подвести итоги реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП	май 4-я неделя	Председатели методических объединений	Отчет
Заседание методического совета	Проанализировать результаты первого года реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП	май 4-я неделя	Заместитель директора по УВР, методист, председатель методического совета	Отчеты
<b>2. Мероприятия по переходу на обновленный ФГОС СОО</b>				
Заседание методического совета	Провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август 4-я неделя	Председатель методического совета, замдиректора по УВР	Протокол
Тематическое заседание методического совета «Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО»	Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения	Январь 2-я неделя	Председатель методического совета	Протокол
Методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Организовать методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Январь В течение месяца	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Отчет
Совещание для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО»	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	Март 3-я неделя	Замдиректора по УВР, председатели методических объединений	Доклад
Заседание методического совета	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО.	Март 4-я неделя	Председатель методического совета	Доклад

<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
	Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО			
<b>3. Мероприятия по формированию единой системы оценивания</b>				
Заседания методических объединений	Согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Сентябрь 4-я неделя	Руководители методических объединений	Пакет диагностических работ
Заседание методического совета	Обсудить проведение стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах	Октябрь 4-я неделя	Председатель методического совета	Анализ
Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание»	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы	Ноябрь 3-я неделя	Замдиректора по УВР, председатель методического совета	Материалы
Заседания методических объединений	Обсудить результаты стартовых и входных диагностик	Ноябрь 3-я неделя	Руководители методических объединений	Результаты
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Заседания методических объединений	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД	Февраль 3-я неделя	Руководители методических объединений	
<b>МАЙ</b>				



<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
Заседания методических объединений		Май 4-я неделя	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год	Председатели методических объединений
<b>4. Мероприятия по формированию функциональной грамотности</b>				
Заседания методических объединений	Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет включения заданий на формирование функциональной грамотности. Наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников	август 4-я неделя	Руководители методических объединений	Рабочие программы по предметам, модулям, курсам
Стартовое анкетирование педагогов	Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности	сентябрь 1-я неделя	Председатель методического совета, замдиректора по УВР	Результаты анкетирования

<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
	обучающихся			
Создание банка методических материалов	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности	сентябрь В течение месяца	Замдиректора по УВР, технический специалист	электронный банк методических материалов
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся	октябрь 2-я неделя	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Рекомендации
Пополнение банка методических материалов	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	октябрь В течение месяца	Замдиректора по УВР, технический специалист	электронный банк методических материалов
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности	Январь 3-я неделя	Замдиректора по УВР	Рекомендации

<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
граммотности»				
Заседания методических объединений	Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности	май 4-я неделя	Замдиректора по УВР, председатель методического совета	план по формированию функциональной грамотности
<b>5. Мероприятия по подготовке к аттестации по новому порядку</b>				
Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов»	Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию	август 4-я неделя	Замдиректора по НМР, руководители методических объединений	Методические рекомендации
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023/24 учебном году	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период. Подготовить список учителей, которые аттестуются на	сентябрь 1-я неделя	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР	Списки

<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
	соответствие занимаемой должности. Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории			
<b>НОЯБРЬ</b>				
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	В течение месяца	Замдиректора по УВР, председатель методического совета	Рекомендации
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности.  Оказать помощь в подготовке к аттестации	В течение месяца	Замдиректора по УВР, председатель методического совета	Рекомендации
<b>6. Мероприятия по включению в единую модель профессиональной ориентации</b>				
Методическое совещание для учителей «Единая модель профессиональной ориентации»	Обсудить с педагогами внедрение с 1 сентября 2023 года Единой модели профориентации и Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума,	Август 4-я неделя	Замдиректора по ВР	Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-

<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
	которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05			2324/05
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	4-я неделя	Замдиректора по ВР, классные руководители 9–11-х классов	Результаты анкетирования
<b>ОКТЯБРЬ</b>				
Заседания методических объединений	Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05	1-я неделя	Руководители методических объединений	Результаты анализа
<b>НОЯБРЬ</b>				
Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации	Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов с	4-я неделя	Замдиректора по ВР, председатель методического совета	Результаты контроля

<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
	учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания. Посетить внеурочные занятия по профориентации в 6–9-х классах			
<b>7. Мероприятия по внедрению ФГИС «Моя школа»</b>				
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Замдиректора по УВР, ответственный администратор	Наладка и обучение педагогов
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Технический специалист, замдиректора по УВР	Обучение педагогов
<b>НОЯБРЬ</b>				
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	4-я неделя	Замдиректора по УВР, председатель методического совета	Обучение педагогов

<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	2-я неделя	Замдиректора по НМР, технический специалист	Инструктирование педагогов
<b>8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника</b>				
Участие в мероприятиях Года педагога и наставника	Продвижение идеи педагогической профессии в обществе; Повышение статуса педагогического сообщества; Обеспечение качественного образования и развития учащихся; Создание поддерживающей среды для педагогов и наставников; Развитие профессиональных компетенций педагогов и наставников.	До 31.12.2024	Директор, замдиректора по УВР	Увеличение общественного интереса к педагогической профессии; Улучшение условий работы для педагогов и наставников; Повышение качества образования и развития учащихся; Развитие профессиональных навыков и компетенций педагогов и наставников.
<b>9. Мероприятия по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»</b>				
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	Организация работы по реализации проекта.	Октябрь 4-я неделя	Директор, замдиректора по УВР, методист	Проведение самодиагностики.
<b>9. Мероприятия по подготовке школы к ВПР</b>				
Заседания методических объединений	Согласовать план-график проведения осенних ВПР. Организовать подготовку обучающихся к осенним ВПР	сентябрь 4-я неделя	Председатели методических объединений	план-график проведения осенних ВПР
Заседания методических объединений	Обсудить результаты осенних ВПР	ноябрь 2-я неделя	Заместитель директора по УВР, председатель	результаты осенних ВПР

<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
			методического совета	
Мастер-классы «Как повысить результаты на ВПР»	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	ноябрь 3-я неделя	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета	Рекомендации
Заседание методического совета «Готовность к ВПР»	Обсудить готовность учащихся к ВПР	февраль 1-я неделя	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета	Решение
Заседания методических объединений	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками учащихся	май 3-я неделя	Председатели методических объединений	Решение
<b>10. Мероприятия по подготовке школы к ГИА</b>				
Стартовое анкетирование педагогов	Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА	Сентябрь 1-я неделя	Председатель методического совета, замдиректора по УВР	анализ
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Заседания методических объединений	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	3-я неделя	Руководители методических объединений	Протокол
Заседание методического совета «Качество подготовки	Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	4-я неделя	Председатель методического совета	Протокол



<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
выпускников к ГИА»				
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА-2024 по новому порядку»	Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА	4-я неделя	Замдиректора по УВР, председатель методического совета	Протокол
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Заседания методических объединений	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА	4-я неделя	Председатели методических объединений	Протокол
<b>11. Мероприятия по изучению государственных символов</b>				
Заседание методического совета	Внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности	Август 4-я неделя	Председатель методического совета, замдиректора по НМР	план работы методического совета на учебный год
Заседания методических объединений	Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет включения тематических блоков или тем по истории государственных символов. Внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности	Август 4-я неделя	Замдиректора по ВР, председатели методических объединений	рабочие программы по предметам

<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
Обучающий семинар по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам изучения и использования в образовательном процессе государственных символов РФ	Август 4-я неделя	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений	Рекомендации
Обучающая консультация для учителей по оформлению школьной документации	Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Август 4-я неделя	Замдиректора по ВР, замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Рекомендации
Создание банка методических материалов	Создание структурированного электронного банка методических материалов по изучению государственной символики	Сентябрь В течение месяца	Замдиректора по НМР, технический специалист	электронный банк методических материалов по изучению государственной символики
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Октябрь 4-я неделя	Замдиректора по УВР	Справка
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы"» на уровне ОО	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Ноябрь 4-я неделя	Заместитель директора по УВР	электронный банк методических материалов по изучению государственной символики
Экспертное и методическое	Оказать помощь и поддержку	Январь	Замдиректора по	электронный банк

<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	педагогам организации работы по изучению государственных символов РФ	В течение месяца	НМР	методических материалов по изучению государственной символики
Заседание методических объединений	Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс	Май 4-я неделя	Замдиректора по ВР, председатель методического совета	отчет
<b>12. Мероприятия по применению нового Федерального перечня учебников (ФПУ)</b>				
Совещание «Вопросы применения нового ФПУ»	Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП.	1-я неделя	Замдиректора по ВР, председатель методического совета	Проанализировать вместе с педагогами изменения при использовании учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов
<b>13. Применение профстандартов</b>				

<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
Диагностика членов педагогического коллектива на соответствие требованиям профстандартов	Диагностика членов педагогического коллектива на соответствие требованиям профстандарта «Педагог», «Специалист в области воспитания», с помощью электронного листа анализа, по которому каждый учитель сможет проверить четыре группы компетенций: предметные, методические, психолого-педагогические, коммуникативные.	ноябрь	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	электронный лист анализа
Контроль работы педагогов на соответствие требованиям профстандарта «Педагог»	Собеседование, контроль реализации рабочих программ, КТП	апрель	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Анализ
Контроль работы педагогов на соответствие требованиям профстандарта «Специалист в области воспитания» : советника директора по воспитанию, социального педагога, старшего вожатого, педагога-организатора, воспитателя и старшего воспитателя, педагога-библиотекаря, тьютора.	Собеседование, контроль реализации планов	апрель	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Анализ
<b>13. Мероприятия в рамках наставничества</b>				
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Заседания методических объединений	Обсудить, как организовать наставничество	4-я неделя	Руководители методических	Методические материалы

<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
			объединений	
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	С 3-й недели	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР	Методические материалы
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	В течение месяца	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог	Методические материалы
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	В течение месяца	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог	Методические материалы
<b>МАЙ</b>				
Создание банка лучших наставнических практик	Создание банка лучших наставнических практик	3-я неделя	Замдиректора по УВР, куратор наставничества	Создание банка лучших наставнических практик
<b>15. Психологическое сопровождение педагогов</b>				
<b>Мероприятие по расширению кругозора (экскурсии, посещения театров, музеев, выставок и т.д.)</b>	Создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе	март	Замдиректора по ВР Председатель школьной профсоюзной организации Педагог-психолог	Посещение мероприятия
Наставничество молодых и вновь прибывших	Оказать методическую помощь и поддержку молодым и вновь	В течение года	Замдиректора по УВР, председатель	Методические материалы

<b>Основные направления деятельности</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
специалистов	прибывшим специалистам школы		методического совета, педагог-психолог	
<b>16. Контроль образовательных результатов обучающихся</b>				
<b>Качество подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к государственной итоговой аттестации (ГИА)</b>	Составить и утвердить план контроля подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к ГИА с учетом изменений в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Разработан план ВШК. Все учителя участвуют в вебинарах по вопросу изменений в содержании КИМов в 2023 году, а также включают в содержание уроков задания, аналогичные заданиям КИМ 2023 года и готовят учеников к ГИА
	Составить план контроля подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку Утвердить расписание консультаций	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Разработана циклограмма. Все учителя русского языка выполнили мероприятия по циклограмме и подготовили обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку
	Составить план контроля подготовки обучающихся 11 классов к итоговому сочинению (изложению) Утвердить расписание консультаций	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Разработан план подготовки к итоговому сочинению. Учителя русского языка и литературы выполнили план и подготовили 11 класс к итоговому сочинению (изложению).
<b>Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования</b>	Провести диагностические процедуры стартовой диагностики обучающихся 5-х и 10 классов	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО, педагог-психолог, учителя-предметники	Стартовые возможности выявлены. Педагог-психолог и учителя планируют работу с учетом итогов диагностики
<b>Организация и реализация</b>	Включить в содержание уроков	в течение учебного года	Заместители	Проконтролированы уроки.

<b>Основные направления деятельности</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>деятельности (урочной и внеурочной) по подготовке обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах (ВПР, PISA и т.п.)</b>	задания, аналогичные заданиям ВПР, чтобы повысить результаты обучающихся		директора по УВР, руководителя ШМО, учителя	Обучающиеся на достаточном уровне выполняют задания ВПР.
	Включать в содержание уроков заданий из электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся (сайт Минпросвещения РФ)			Проконтролированы уроки. Учителя и обучающиеся используют на уроках задания из банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся
	Использовать часы внеурочной деятельности (3-4 классы, 5-8 классы) на повышение функциональной грамотности школьников, в том числе и их финансовой грамотности в рамках подготовки обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах, в частности в PISA.			Проконтролирована организация и реализация внеурочной деятельности в части повышения функциональной грамотности школьников, в том числе и их финансовой грамотности в рамках подготовки обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах, в частности в PISA.
<b>Образовательная деятельность обучающихся с разным уровнем мотивации к обучению</b>	Подготовить план работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию	октябрь	Заместители директора по УВР	Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместители директора по УВР контролируют работу
	Подготовить план работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию («группа риска»)	октябрь	Заместители директора по УВР	Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместители директора по УВР/ НМР контролируют работу

<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
<b>Качество результатов исследовательской и проектной деятельности обучающихся</b>	Реализовать программы курсов внеурочной деятельности, которые помогут научить обучающихся выполнять учебные проекты и исследования	в течение учебного года	Руководители ШМО, учителя	Рабочие программы
<b>17. Развитие талантов обучающихся. Проект: «Успех каждого ребенка».</b>				
	Осуществлять систематическую корректировку школьного и муниципального банков данных одаренных и высокомотивированных обучающихся	не реже двух раз в течение учебного года	Руководители ШМО, учителя	Создание банков данных одаренных и высокомотивированных обучающихся
	Разработать индивидуальные образовательные траектории для высокомотивированных и одаренных обучающихся (при наличии запроса)	в течение учебного года	Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО, классные руководители	индивидуальные образовательные траектории (при наличии запроса)
	Составить план подготовки к ВСОШ с учетом результатов прошедшего учебного года, а также с учетом особенностей проведения школьного этапа олимпиад по математике, физике, астрономии, информатике, химии и биологии в 2023 году на базе Всероссийского центра «Сириус» с использованием ИКТ-технологий	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР	план подготовки к ВСОШ
	Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания	в течение учебного года	Заместители директора по УВР	Выборочный контроль



<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
<b>18. Развитие профессиональных компетенций педагогических работников. Проект: «Учитель будущего»</b>				
<b>Повышение квалификации</b>	<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>			<i>Адресная помощь педагогам в повышении квалификации</i>
	Организация и планирование курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров в 2023-2024 учебном году	сентябрь, декабрь	заместитель директора по УВР	Разработан план-график курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров в 2022-2023 учебном году
	Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и мероприятиях по повышению профессионального мастерства	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Разработана примерная программа мероприятия, подготовлены материалы
	Предложить педагогам ознакомиться с профильными программами повышения квалификации (различные платформы в сети Интернет, классные руководители, организация дистанционного обучения, функциональная грамотность, компетентность педагога	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Разработана примерная Программа мероприятий, подготовлены материалы Проведено информирование
<b>Аттестация руководящих, педагогических работников</b>	<i>Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения</i>			Созданы условия для повышения квалификационных категорий педагогических

<b>Основные направления деятельности</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
	<i>квалификации педагогических работников</i>			работников
	Уточнение списка аттестующихся административных и педагогических работников в 2023-2024 учебном году	сентябрь	заместитель директора по УВР	Составлен список аттестующихся административных и педагогических работников
	Планирование работы школьной аттестационной комиссии для аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности для аттестации на квалификационную категорию	август-сентябрь, январь	заместитель директора по УВР	Составлен план работы школьной аттестационной комиссии для аттестации руководящих и педагогических работников
	Организация индивидуальных консультаций по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	В течение учебного года	заместитель директора по УВР	Оформление памяток для аттестации на квалификационную категорию
<b>Система поддержки педагогов</b>	<i>Цель: обеспечение возможности самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта</i>			
	Мотивировать и организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах «Учитель года - 2024»	В течение учебного года	заместитель директора по УВР	Оказание помощи в оформлении материалов
Трансляция актуального опыта работы	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	В течение учебного года	Замдиректора по УВР	Банк методических материалов
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	В течение учебного года	Замдиректора по УВР	Реализация инновационного проекта

<b>Основные направления деятельности</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
Организационно-методическое сопровождение проектной деятельности	Подготовить годовую циклограмму проектной деятельности на 2023-2024 учебный год	сентябрь-октябрь	заместители директора по УВР, по ВР, руководители ШМО, учителя, педагог- психолог	Годовая циклограмма проектной деятельности обучающихся на 2022-2023 учебный год
	Выявить подготовку обучающихся к осознанному выполнению заданий в рамках ВСОКО и независимой оценки качества образования (ВПР, PISA, ДКР муниципального, регионального, федерального уровней и др.)	в течение учебного года	заместители директора по УВР, по ВР, руководители ШМО, учителя	Организация методической помощи по вопросам выполнения заданий в рамках ВСОКО и независимой оценки качества образования
<b>Предметные и метапредметные недели</b>	Организовать мероприятия в рамках предметных и метапредметных недель	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	График
	Контролировать результаты предметных и метапредметных недель	в течение учебного года	заместители директора по УВР	Отчет
<b>Деятельность МО педагогов</b>	<i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и профессионального мастерства педагогов</i>			
	Проведение заседаний ШМО по анализу работы за 2021-2022 учебный год, приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и их отражение в планах методических объединений	сентябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	Подготовлены планы ШМО на 2022-2023 уч.год.
	Выбор или корректировка тем самообразования	сентябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	Проведена корректировка самообразования. Выбор самообразования вновь прибывшими учителями.

<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
	Анализировать умение учителей разрабатывать и (или) корректировать рабочие программы	сентябрь	руководители ШМО	Организовано консультирование
	Повышение профессионального уровня учителей по подготовке обучающихся к олимпиадам, конкурсам, смотрам и т.п.	ноябрь	руководители ШМО	Организовано консультирование
	Организация и проведение школьного этапа ВСОШ	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Разработан график проведения школьного этапа ВСОШ
	Провести методическое совещание по подготовке учителей к проведению итогового сочинения (изложения) 11 класс	ноябрь	руководители ШМО	Разработаны памятки организации итогового собеседования
	Провести заседание ШМО с целью выявления проблем неуспеваемости обучающихся т.н. «группы риска»	Декабрь-март	руководители ШМО	Реализован план работы с низкомотивированными обучающимися
	Взаимопосещение уроков и их анализ	В течение учебного года	руководители ШМО Учителя-предметники	Разработан график взаимопосещения уроков
	Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения	В течение учебного года	Руководители ШМО Учителя-предметники	
	Участие в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней в рамках введения обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение учебного года	Руководители ШМО Учителя-предметники	По мере поступления
	Подготовка и корректировка оценочных материалов для проведения внутришкольной оценки качества образования., в том числе	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	Подготовлены оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

<b>Основные направления деятельности</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
	для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность			
	Подготовка и формирование графика оценочных процедур по всем учебным предметам учебного плана в 2022-2023 учебном году	сентябрь-первое полугодие; январь- второе полугодие	руководители ШМО учителя	Сформирован график оценочных процедур
	Участие в конкурсах, конференциях и г.п. школьного, муниципального и регионального уровней	в течение учебного года	руководители ШМО, учителя	Составлены планы, графики участия
	Участие в интеллектуальных играх и конкурсах	в течение учебного года (при наличии запросов)	руководители ШМО учителя	Составлены планы, графики участия
	Участие в независимой оценке качества обучения в формате ВПР; PISA и др.	в течение учебного года по графику	руководители ШМО; учителя	Составлены планы, Графики участия
	Результативность деятельности ШМО, в том числе наличие персонального сайта педагога и работа с ним	в течение учебного года	руководители ШМО	Подготовлены материалы для проведения промежуточных отчетов
<b>10. Участие в проекте «Школа Минпросвещения России»</b>				
<b>Самоисследование</b>				
<b>«Знание: качество и объективность»</b>	Мероприятия по повышению качества образования	в течение учебного года в соответствии с Программой развития	Заместитель директора по УВР	Организация методической помощи по вопросам повышения качества образования
<b>Инклюзивное образование. Доступная среда.</b>	Создание адаптивной образовательной среды, обеспечивающей удовлетворение как общих, так и особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ.	в течение учебного года в соответствии с Программой развития	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Организация методической помощи по проблемам инклюзивного образования
<b>«Воспитание»</b>				

<b>Основные направления деятельности</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей</b>	Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).	2022-2026	Заместитель директора по ВР, педагоги ДПО, классные руководители	Выявление и поддержка талантливых обучающихся
Организация участия в детских и молодежных общественных объединениях	Детские и молодежные общественные объединения (РДШ, «Юнармия», «Большая перемена» и др.)	2022-2026	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	Стимулировать участие подростков в детских и молодежных общественных объединениях
<b>«Здоровье»</b>				
	Единые рекомендации по здоровьесбережению в школе, в том числе при занятиях за ПК	2022-2026	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании, вредных привычек
	Школьные спортивные клубы, ВФСК «ГТО»	2022-2026	Заместитель директора по УВР, учителя физкультуры	Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании, вредных привычек
	Горячее питание (единое меню, родительский контроль)	2022-2026	Заместитель директора по УВР, Ответственный по питанию	Профилактика заболеваний
	Медицинское сопровождение, вакцинация	В течение года	Медицинский работник	Профилактика заболеваний
Профилактика коронавируса	Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что	2022-2026	Заместитель директора по УВР, Классные	Профилактика коронавируса

<b>Основные направления деятельности</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
	необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет. Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики		руководители	
Усиление антитеррористической защищенности организации	Информирование о правилах поведения во время терактов	2022-2026	Заместитель директора по УВР, Классные руководители	Усиление антитеррористической защищенности организации
Организация мероприятий по основам личной безопасности для обучающихся	Информирование обучающихся о правилах поведения для обеспечения личной безопасности	В рамках образовательной и воспитательной деятельности	Заместитель директора по УВР, Классные руководители	Обеспечение личной безопасности обучающихся
<b>«Школьный климат»</b>	Создание условий сопровождения в соответствии с Методическими рекомендациями по функционированию психологических служб в общеобразовательных организациях	2022-2026	Заместители директора по ВР, Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Создание благоприятного климата в классных коллективах
<b>«Профориентация»</b>	Система профпроб в разных профессиях	ежегодно	Заместитель директора по ВР, Классные руководители	Оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
	Тематические экскурсии и события с участием профессиональных сообществ, бизнеса	2022-2026	Заместитель директора по ВР, Классные руководители	Оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля

<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
				обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
	Программа «Билет в будущее»	ежегодно	Заместитель директора по ВР, Классные руководители	Оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
	Сетевые программы профориентации совместно с колледжами, вузами	2022-2026	Заместитель директора по ВР, Классные руководители	Оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
<b>«Творчество»</b>				
	Получение учащимися рекомендаций по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (на основе тестирования, участия в проекте «Билет в будущее»)	2022-2026	Заместитель директора по ВР, классные руководители,	Оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
	Совершенствование методики сопровождения обучающихся,	2022-2026	Заместитель директора по ВР,	Овладение методиками сопровождения обучающихся,



<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
	участвующих в олимпиадах, научно-исследовательских конкурсах и конференциях.		педагог-психолог, классные руководители, педагоги-предметники, ДПО	участвующих в олимпиадах, научно-исследовательских конкурсах и конференциях.
<b>11. Мониторинг профессиональных затруднений педагогов</b>				
<b>Диагностика профессиональных затруднений педагогов</b>	Выявить профессиональные затруднения педагогов и организовать работу по оказанию методической помощи	апрель-май	Заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Подготовлена анкета «Профессиональные затруднения педагога»