

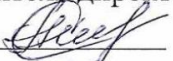


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия №11  
(МБОУ гимназия №11)

Козлова ул., 30, Пятигорск г., Ставропольский край, 357500  
Телефон (8793)339031; факс (8793)336698 E-mail: [gim11.5gor@mail.ru](mailto:gim11.5gor@mail.ru)

Согласовано

Заместитель директора по УВР

  
«29» 08 2023 г. Н.Б. Старикова



Утверждаю

Директор МБОУ гимназии №11

  
«29» 08 2023 г. Н.Б. Джатиева

**Персонализированная программа наставничества**  
**«Педагог-педагог»**  
**на 2023-2024 учебный год**

Составитель:  
Харатян Элмира Георгиевна  
Срок реализации: 1 год

# Персонализированная программа наставничества «Педагог-педагог»

педагога-наставника, учителя русского языка и литературы

Харатьян Элмиры Георгиевны,

с молодым специалистом, учителем русского языка и литературы Кунцевич Екатериной Валерьевной  
на 2023-2024 уч. год

**Цель:** максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации; оказание практической помощи молодому специалисту в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение его педагогического мастерства.

## **Задачи:**

1. Продолжить формирование у молодого специалиста потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.
5. Стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- 6.
7. Сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.
8. Обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, со сформированной потребностью в постоянном самообразовании.

**Прогнозируемый результат:**

Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.

Становление молодого учителя как учителя-профессионала.

Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.

Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.

Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование.

**Основные виды деятельности:**

Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.

Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.

Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.

Посещение уроков молодых специалистов.

Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.

Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

**Мероприятия  
по планированию, организации и содержанию деятельности  
индивидуальной работы с молодым специалистом**

| <i>Планирование и организация работы по предмету</i>   | <i>Планирование и организация воспитательной работы</i>   | <i>Работа со школьной документацией</i>   | <i>Контроль деятельности молодого специалиста</i>   | <i>Формы и методы</i>  |
|--|---|---|---|--|
| <b>сентябрь</b>  |   |   |   |  |
| <p>Организационные вопросы. Ознакомление правилами внутреннего трудового распорядка. Изучение ФГОС ООО, ФОП ООО, рабочих программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.</p> <p><i>Собеседование.</i></p> | <p>Ознакомление с традициями гимназии. Рассмотрение ближайших и перспективных планов гимназии</p> <p>Изучение плана воспитательной работы гимназии, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников. Посещение молодым специалистом кл. часов, внекл. мероприятий учителя-наставника. Самоанализ мероприятий наставником. Планирование внеурочных занятий. Построение эффективного общения и взаимодействия с</p> | <p>Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП ООО, план работы гимназии на уч. год, документы строгой отчетности).</p> <p>Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)». Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала». Оформление рабочих программ, пояснительных записок, личных дел учащихся и</p> | <p>Оформление классного журнала. Оформление календарно-тематического планирования.</p> <p>Контроль ведения личных дел учащихся. Взаимопосещение уроков. План внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий.</p> | <p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий.</p> |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  | родителями.  | классного журнала.   |   |  |
| <b>октябрь</b>   |  |  |   |  |
| <p>Современный урок и его анализ. Совместная разработка планов-конспектов уроков.</p> <p>Практическое занятие «Методика проведения урока. Слагаемые успешности урока».</p> <p>Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> | <p>Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Методика проведения родительских собраний. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями».</p> <p>Вопросы организации дисциплины. Требования к плану воспитательной работы. Совместная разработка программы внеурочной деятельности, календарного планирования.</p> <p>Методы познания личности. План – характеристика класса. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.</p> | <p>Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся».</p> <p>Выполнение единых требований к ведению тетрадей» (изучение инструкции, советы при проверки тетрадей)</p> | <p>Контроль ведения личных дел учащихся. Посещение уроков.</p> <p>Ведение тетрадей. Контроль составления плана урока, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p> | <p>Наставничество, самообразование, посещение кл. часов, внеурочных мероприятий. Взаимопосещение уроков.</p> |
| <b>ноябрь</b>  |  |  |   |  |
| <p>Типы уроков. Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Развитие речи. Виды диагностики</p>   | <p>Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».</p> <p>Занятие: «Способы контроля</p>  | <p>Собеседование по итогам четверти.</p> <p>Практикум: «Обучение</p>   | <p>Проверка выполнения программы.</p>   | <p>Взаимопосещение уроков. Посещение мероприятий</p>   |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| результатов обученности.<br>Урок литературы   | учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио. Анкетирование. Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.   | составлению отчетности по окончанию четверти. Составление аналитических справок».   | Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. | молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. |
| <b>декабрь</b>  |   |   |  |   |
| Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».<br>Организация индивидуальной работы с учащимися.<br>Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.<br><br>Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию. | Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций».<br><br>Беседа: «Индивидуальный подход в организации внеурочной деятельности». Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников. | Как вести протоколы родительских собраний.<br><br>Составление аналитических справок.<br><br>Структура учебного проекта.   | Поурочные планы.<br><br>Проверка выполнения программы.<br><br>Контроль ведения школьной документации.          | Взаимопосещение уроков.<br>Посещение кл. часа.                                |
| <b>январь</b>   |   |   |  |   |
| Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению.<br><br>Практикум «Методы активации познавательной деятельности обучающихся»   | Предупреждение педагогической запущенности учащихся.<br><br>Индивидуальные беседы с родителями. О школьном Совете профилактики. Посещение мероприятий, классных часов, праздников у   | Самообразование педагога: вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.<br><br>Изучение документов по ФГОС ООО. Мониторинг процесса формирования УУД у младших | Ведение тетрадей и дневников учащихся.   | Наставничество, самообразование,<br><br>Посещение уроков.                     |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   | опытных учителей школы.   | школьников в урочной деятельности.   |  |  |
| <b>февраль</b>  |   |  |  |  |
| <p>Практикум «Формы и методы работы на уроке. Организация урока в соответствии с требованиями ФГОС ООО»</p> <p>Уроки русского языка</p> <p>Видеоуроки.</p>      | <p>Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».</p> <p>Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё. Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический).<br/>Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).</p> | <p>Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.</p> <p>Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности</p> | <p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Контроль ведения портфолио класса.</p>             | <p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>                                    |
| <b>март</b>   |   |  |  |  |
| <p>Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ-технологий на уроке.</p> | <p>Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. Анкетирование. Профессиональные затруднения.</p> <p>Анкетирование: Оценка</p>  | <p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.</p>  | <p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p> | <p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий.</p> |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   | <p>собственного квалификационного уровня молодым специалистом.<br/>Внеурочная деятельность</p> <p>Работа над проектами.<br/>Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.</p>   |   |  |  |
| <b>апрель</b>   |  |   |  |  |
| <p>Организация повторения.<br/>Подготовка к итоговым контрольным работам.</p>   | <p>Поддержание психического здоровья детей. Методическая выставка достижений учителя.</p> <p>Составление характеристики классного коллектива.</p>  | <p>Саморазвитие педагога.</p> <p>Работа со школьной документацией.<br/>Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончании четверти.</p>   | <p>Посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>  | <p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий.</p> |
| <b>май</b>  |  |   |  |  |
| <p>Организация проверки ЗУН учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.</p> | <p>Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником.</p> <p>Анализ процесса адаптации молодого специалиста:</p> | <p>Составление отчета.</p> <p>Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации:<br/>электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности.<br/>Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и</p> | <p>Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).</p> <p>Отчет о результатах наставнической работы.</p> | <p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий.</p> |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.</p> <p>Подготовка характеристики молодого специалиста.</p> | <p>практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами учащихся класса.</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|

Учитель русского языка и литературы МБОУ гимназии №11 города Пятигорска

Харатян Э.Г.