



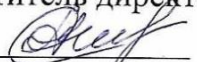
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия №11

(МБОУ гимназия №11)

Козлова ул., 30, Пятигорск г., Ставропольский край, 357500  
Телефон (8793)339031; факс (8793)336698 E-mail: [gim11.5gor@mail.ru](mailto:gim11.5gor@mail.ru)

Согласовано

Заместитель директора по УВР

  
Н.Б. Старикова  
«29» 08 2023 г.



Утверждаю

Директор МБОУ гимназии №11

Н.Б. Джатиева

2023 г.

**Персонализированная программа наставничества**  
**«Педагог-педагог»**  
**на 2023-2024 учебный год**

Составитель:

Земелькина Наталья Исмаиловна

Срок реализации: 1 год

# Персонализированная программа наставничества «Педагог-педагог»

педагога-наставника, учителя начальных классов Земелькиной Натальи Исмаиловны,  
с молодым специалистом, учителем начальных классов Семеновой Альбиной Алексеевной  
на 2023-2024 уч. год

**Цель:** максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации; оказание практической помощи молодому специалисту в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение его педагогического мастерства.

## **Задачи:**

1. Продолжить формирование у молодого специалиста потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.
5. Стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
6. Сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.
7. Обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, со сформированной потребностью в постоянном самообразовании.

**Прогнозируемый результат:**

Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.

Становление молодого учителя как учителя-профессионала.

Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.

Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.

Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование.

**Основные виды деятельности:**

Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.

Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.

Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.

Посещение уроков молодых специалистов.

Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.

Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

**Мероприятия  
по планированию, организации и содержанию деятельности  
индивидуальной работы с молодым специалистом**

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль деятельности молодого специалиста</i>	<i>Формы и методы</i>
<b>сентябрь</b>				
<p>Организационные вопросы. Ознакомление правилами внутреннего трудового распорядка. Изучение ФГОС НОО, ФОП НОО, рабочих программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.</p> <p><i>Собеседование.</i></p>	<p>Ознакомление с традициями гимназии. Рассмотрение ближайших и перспективных планов гимназии</p> <p>Изучение плана воспитательной работы гимназии, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников. Посещение молодым специалистом кл. часов, внекл. мероприятий учителя-наставника. Самоанализ мероприятий наставником. Планирование внеурочных занятий. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями.</p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы гимназии на уч. год, документы строгой отчетности).</p> <p>Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)». Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала». Оформление рабочих программ, пояснительных записок, личных дел учащихся и классного журнала.</p>	<p>Оформление классного журнала. Оформление календарно-тематического планирования.</p> <p>Контроль ведения личных дел учащихся. Взаимопосещение уроков. План внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий.</p>
<b>октябрь</b>				

<p>Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Математика в 1 классе по программе «Школа России».</p> <p>Составление технологических карт уроков. Урок литературного чтения по УМК «Школа России».</p>	<p>Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Методика проведения родительских собраний. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями». Вопросы организации дисциплины. Требования к плану воспитательной работы. Совместная разработка программы внеурочной деятельности, календарного планирования.</p> <p>Методы познания личности. План – характеристика класса. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.</p>	<p>Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся».</p> <p>Выполнение единых требований к ведению тетрадей» (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей)</p>	<p>Контроль ведения личных дел учащихся. Посещение уроков.</p> <p>Ведение тетрадей. Контроль составления плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение кл. часов, внеурочных мероприятий. Взаимопосещение уроков.</p>
<b>ноябрь</b>				
<p>Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Развитие речи и письма. Виды диагностики результатов обученности</p>	<p>Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия». Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)». Совместная разработка макета портфолио ученика класса. Анкетирование. Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения</p>	<p>Собеседование по итогам четверти.</p> <p>Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. Составление аналитических справок».</p> <p>Рассылки «Современный</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Посещение уроков, кл. ча.</p> <p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков,</p>	<p>Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных</p>

	<p>в коллективе.</p> <p>Регулярно в течение года работать на различных Internet-сайтах.</p>	Учительский портал».	внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.	мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.
<b>декабрь</b>				
<p>Самоанализ урока.</p> <p>Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>Окружающий мир.</p> <p>Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию.</p> <p>Урок русского языка в УМК «Школа России».</p> <p>Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p>	<p>Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций».</p> <p>Беседа: «Индивидуальный подход в организации внеурочной деятельности» Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников.</p>	<p>Как вести протоколы родительских собраний.</p> <p>Составление аналитических справок.</p> <p>Структура учебного проекта.</p>	<p>Поурочные планы.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Посещение кл. часа.</p>

<b>январь</b>				
<p>Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков.</p> <p>Урок математики в УМК «Школа России»</p> <p>Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>Предупреждение педагогической запущенности учащихся.</p> <p>Индивидуальные беседы с родителями. Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>О школьном Совете профилактики. Посещение мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.</p>	<p>Самообразование педагога: вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p> <p>Изучение документов по ФГОС НОО, ФООП НОО. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.</p>	<p>Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>
<b>февраль</b>				
<p>Методы активизации познавательной деятельности учащихся.</p> <p>Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России».</p> <p>Видеоуроки.</p>	<p>Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».</p> <p>Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё. Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)</p> <p>Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и</p>	<p>Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.</p> <p>Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности</p>	<p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Контроль ведения портфолио класса.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>

	вариантами оформления профессионального портфолио.			
<b>март</b>				
<p>Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке.</p> <p>Литературное чтение</p>	<p>Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. Анкетирование. Профессиональные затруднения.</p> <p>Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом.</p> <p>Внеурочная деятельность</p> <p>Работа над проектами. Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.</p>	<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл.часов, внеурочных мероприятий.</p>
<b>апрель</b>				
<p>Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам.</p>	<p>Поддержание психического здоровья детей. Методическая выставка достижений учителя.</p> <p>Составление характеристики классного коллектива.</p>	<p>Саморазвитие педагога.</p> <p>Работа со школьной документацией.</p> <p>Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.</p>	<p>Посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл.часов, внеурочных мероприятий.</p>
<b>май</b>				
<p>Организация проверки ЗУН учащихся. Составление</p>	<p>Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за</p>	<p>Составление отчета.</p>	<p>Собеседование по итогам за год</p>	<p>Наставничество, самообразование,</p>



<p>учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.</p>	<p>год. Подведение итогов работы за год. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником.</p> <p>Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.</p> <p>Подготовка характеристики молодого специалиста.</p>	<p>Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности. Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами учащихся класса.</p>	<p>(успеваемость качество, выполнение программы).  Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>посещение уроков, кл.часов, внеурочных мероприятий.</p>
--	---	--	---	--

**Учитель начальных классов МБОУ гимназии №11 города Пятигорска**

**Земелькина Н.И.**