

Положение
об организации дистанционного обучения в условиях предупреждения
распространения коронавирусной инфекции,
в период карантина и чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утв. приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373);

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №104 от 17.03.2020 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 103 от 17.03.2020 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Информационное письмо Министерства просвещения Российской Федерации ГД 39-04 «О направлении методических рекомендаций»;
- Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Рекомендации по реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- Методические рекомендации по организации подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования к государственной итоговой аттестации в условиях сложившейся эпидемиологической ситуации;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.03.2020 № 6 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019» (Зарегистрировано в Минюсте России 16.03.2020 № 57744);
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010. № 189.
- устав и локальные нормативные акты МБОУ гимназии № 11 (далее - Школа).

1.2. Положение об организации дистанционного обучения в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, в период карантина и чрезвычайных ситуаций (далее - Положение) разработано в целях предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени в случае невозможности организации образовательной деятельности на территории образовательной организации, в том числе в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, в период карантина и чрезвычайных ситуаций.

1.3. Под дистанционным обучением школьников подразумевается реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Дистанционное обучение – это форма обучения, при которой все или большая часть учебных процедур осуществляется с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий при территориальной разобщенности педагога и обучающихся.

1.4. Существуют два вида дистанционного обучения:

- **обучение онлайн:** учитель и ученики одновременно находятся в сети и общаются через видеоконференцию (Skype), коммуникация педагога и ученика происходит в режиме реального времени;

– **обучение офлайн:** учитель и ученики могут находиться в интернете в разное время и общаются с помощью чатов, форумов, мессенджеров.

1.5. Алгоритм действий администрации школы при переходе на дистанционное обучение

– издать приказ о переходе на дистанционное обучение. В приказе должна быть закреплена ответственность за организацию дистанционного обучения (заместители директора, классные руководители, учителя-предметники), определены технологии направления заданий обучающимся, проверки выполненных заданий и направления рекомендаций обучающимся по итогам их проверки;

– провести мониторинг технических возможностей и ограничений школы и обучающихся для организации дистанционного обучения.

– сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

– разместить расписание занятий, график проведения текущего и итогового контроля, консультаций по учебным дисциплинам на официальном сайте образовательной организации.

– проинформировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

1.6. Алгоритм действий учителя при переходе на дистанционное обучение

– Выбор онлайн- сервиса для организации дистанционного обучения.

– составить расписание занятий на каждый учебный день (в соответствии с учебным планом, время проведения урока – не более 30 минут).

– разработать индивидуальный план для каждого обучающегося, который должен содержать: количество часов в соответствии с ФГОС и ООП; формы и способы изучения учебного материала (очно, очно- заочно, самообразование, с использованием онлайн- ресурсов, получение консультаций педагогов); формы и периодичность контроля результатов обучения; формы обратной связи (как школьники получают задания, каким образом отправляют выполненные задания учителю и получают рекомендации по итогам проверки);

– внести изменения в рабочие программы по учебным предметам и учесть их при заполнении классных журналов. (Рекомендуем во время реализации дистанционного обучения делать об этом пометку в графе «Комментарии» или «Тема урока», выставлять оценки за работы в графы с теми датами, когда ученик их выполнял; дополнительно можно поставить букву «Д» в каждую клетку на пересечении фамилии ученика и даты занятия).

– проинформировать обучающихся и их родителей о дистанционном обучении (ссылки на ресурсы, расписание занятий, график текущего и итогового контроля, ежедневный мониторинг фактического присутствия обучающихся).

- Организация обратной связи: онлайн- консультации, текстовые и аудиорецензии и т.п.

- зафиксировать образовательные достижения обучающихся в электронной форме (электронный журнал).

1.7. Алгоритм действий классного руководителя при переходе на дистанционное обучение

- Провести разъяснительную работу с родителями о необходимости перехода на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий (дистанционное обучение).

- провести инструктаж с родителями и учениками о безопасном поведении в информационной среде.

- Помощь в регистрации учеников: обеспечить (при необходимости) регистрацию учеников на онлайн-сервисах.

- проводить постоянный мониторинг технической готовности учеников.

- осуществлять обратную связь с родителями и учениками (телефон, школьный портал, Skype, WhatsApp и др.).

- осуществлять ежедневный мониторинг включенности обучающихся в дистанционное обучение и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.

1.8. Алгоритм действий обучающегося при переходе на дистанционное обучение

- соблюдать расписание занятий.

- информировать учителя и родителей по вопросам и проблемам подключения и обучения.

- предоставлять обратную связь учителю (популярные мессенджеры или социальные сети).

- Безопасное обучение: дозировать нагрузку на глаза.

- Соблюдение информационной безопасности: следовать принципам информационной безопасности в сети.

1.9. Алгоритм действий родителя при переходе на дистанционное обучение

- ознакомиться с форматом дистанционного обучения, расписанием занятий, графиком текущего и итогового контроля.

- обеспечить соблюдение школьником режима занятий и отдыха.

- Обеспечение информационной безопасности: контролировать информационную безопасность ребенка.

- предоставлять обратную связь учителю (популярные мессенджеры или социальные сети).

- использовать для дистанционного обучения детей рекомендованные интернет-ресурсы.

1.10. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения

организации, осуществляющей образовательную деятельность, независимо от места нахождения обучающихся.

1.11. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Организация образовательного процесса в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, в период карантина и чрезвычайных ситуаций

В условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, в период карантина и чрезвычайных ситуаций образовательная организация обязана:

2.1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся: обеспечить выполнение рекомендаций по организации режима труда работников школы, по обязательной дезинфекции контактных поверхностей (мебели, оргтехники и других) во всех помещениях в течение дня; использованию в помещениях оборудования по обеззараживанию воздуха; наличию в организации запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников;

2.2. Обеспечить соблюдение противоэпидемического режима в Школе, по возможности обеспечить переход на дистанционное обучение;

2.3. Ограничить проведение массовых мероприятий;

2.4. Организовать работу по систематическому информированию (через сайт школы, информационные стенды, оповещение посредством мобильной и иных средств связи, распространение листовок, о возможных рисках заражения COVID-2019, а также доведению информации о необходимости ограничения посещений мест массового скопления людей, вызова врача на дом при появлении симптомов простудных заболеваний или ухудшения состояния, связанного с имеющимися болезнями.

2.5. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, предусмотреть:

– возможность предоставления каникул для обучающихся, в том числе путем перевода их на обучение по индивидуальному учебному плану;

– организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде;

– использование различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.6. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме;

2.7. Переход на дистанционное обучение всей Школы или отдельных классов осуществляется по приказу директора Школы на основании указаний

вышестоящих органов управления образования, на основании сведений о количестве заболевших обучающихся и эпидемиологической ситуации.

2.8. В случае перехода на дистанционное образование деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, учебный процесс – в соответствии с расписанием.

2.9. Получение заданий и другой важной информации обучающимися Школы осуществляется через электронный дневник, сайт школы, другие виды электронной и мобильной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

2.10. Продолжительность урока до 30 минут.

2.11. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.12. Организация дистанционного обучения на усмотрение педагога может осуществляться посредством следующих образовательных платформ:

- ЯКласс: <https://www.yaklass.ru>
- Учи.ру: <https://uchi.ru>
- Российская электронная школа (РЭШ): <https://resh.edu.ru>
- СДАМ ГИА (РЕШУ ВПР, ОГЭ, ЕГЭ): <https://sdamgia.ru> и др.

2.13. Организация онлайн-консультаций при дистанционном обучении в МБОУ гимназия №11 может осуществляться посредством следующих программ, на усмотрение педагога:

- Skype
- Zoom
- Youtube
- Учи.ру

2.14. При организации образовательной деятельности педагог на свое усмотрение может использовать видео- и аудио- фрагменты уроков, лекций, фильмов и т.д., размещенных в сети Интернет, соответствующих требованиям ФГОС и возрастным особенностям обучающихся.

При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

2.15. **Директор Школы:**

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в определенный приказом период;
- контролирует соблюдение работниками Школы особого режима работы;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в указанный период.

2.16. **Заместители директора по УВР**

- организуют мероприятия по подготовке к переходу на дистанционное обучение, в том числе, мониторинг технической готовности обучающихся и педагогов, контроль за корректировкой рабочих программ и т.п.
- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающимися;
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в указанный период;
- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы в определенное приказом время, в том числе, через сайт школы и электронный дневник;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, в случае необходимости, о соблюдении особого режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- организуют учебно-воспитательную, внеурочную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- ведут учет и организуют хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- анализируют деятельность по работе Школы в режиме дистанционного обучения и по его результатам;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ и программ дополнительного образования.

2.17. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме обучения в классе и его сроках через электронный дневник или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционного режима с целью выполнения программного материала;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в определенное приказом время;
- ведут ежедневный учет фактического участия обучающихся в организованных дистанционных занятиях, в том числе, обучающихся, по болезни или по другим уважительным причинам, временно не участвующих в образовательном процессе;

– организуют при необходимости обратную связь с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогов Школы и представителей администрации.

2.18. Педагоги-предметники:

– своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время;

– с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения;

– доводят до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) информацию о применяемых формах работы, видах индивидуальной или практической работы и критериях оценивания;

– предоставляют обучающимся, не имеющим доступа в Интернет, пакет заданий на бумажном носителе на весь период дистанционного обучения, посредством мобильной и иных средств связи, смс- оповещения, социальных сетей; доводят до сведения учащихся и их родителей условия контроля освоения материала после выхода из дистанционного обучения;

– оценивают самостоятельную работу обучающихся во время дистанционного обучения через обратную связь в электронном виде либо через проверочные работы по предмету после выхода из дистанционного обучения;

– по темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся онлайн-консультации, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися после выхода из дистанционного обучения.

3. Компетенция учащихся и их родителей (законных представителей) при организации дистанционного обучения в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, в период карантина и чрезвычайных ситуаций

3.1. Деятельность учащихся:

– в период организации дистанционного обучения обучающиеся не посещают Школу;

– обучающиеся обязаны по требованию педагогов-предметников оповещать их о готовности к дистанционному уроку с помощью электронного дневника, sms сообщений, электронной почты, мессенджеров (WhatsApp, Viber и др.), социальной сети, мобильной связи, по договоренности с педагогом;

– обучающиеся самостоятельно выполняют задания, следуя маршрутному листу, разработанному учителем, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе, с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем;

– обучающиеся своевременно предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3.2. Родители учащихся (законные представители)

имеют право:

– получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме обучения в классе (Школе) и его сроках через запись в электронных дневниках или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.;

– получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период дистанционного обучения;

обязаны:

– осуществлять контроль выполнения их ребёнком дистанционного режима занятий и особого режима нахождения дома в случае карантинных мероприятий;

– лично оповещать классного руководителя о невозможности временного участия их ребёнка в образовательном процессе по болезни или по другим уважительным причинам в определенные дни;

– осуществлять контроль выполнения учебных заданий.