

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим советом
Протокол №1 от 29.08.2023
Кадишцева Л.А.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета гимназии
Протокол №1 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ гимназии №11
Джатиева Н.Б.
2023 года
приказ №11 от 31.08.2023 г.



Положение (новая редакция)

г.Пятигорск
01.09.2023г.

о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, отчисления и восстановления обучающихся, также перевода внутри МБОУ гимназии №11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия перевода из МБОУ гимназии №11 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, а также отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением гимназией №11 и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции последних изменений, иными федеральными законами и подзаконными актами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и

направленности», Уставом МБОУ гимназии №11 (далее – гимназия).

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

2. Порядок и условия осуществления перевода из МБОУ гимназии №11 в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

2.1. Перевод обучающегося из гимназии в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

2.1.1 по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2.1.2 в случае прекращения деятельности гимназии, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

2.1.3 в случае приостановления действия гимназии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Учредитель (администрация города Пятигорска) в лице МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» (далее учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в случае применения пп.2.1.2, 2.1.3 данного положения.

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося из гимназии по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются МУ «Управление образования

администрации г. Пятигорска» (в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципалитета) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в гимназию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении (приложение 1) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода из гимназии в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Гимназия в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации), заверенную печатью гимназии и подписью директора гимназии (уполномоченного им лица) (приложение 2.1 и 2.2).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из гимназии не допускается.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из гимназии и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода из гимназии оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет гимназию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.10. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

4. Порядок перевода обучающегося в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться совершеннолетние обучающиеся, несовершеннолетние обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод родителями (законными представителями) (далее – лица).

4.2. О предстоящем переводе образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.1. на перевод в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода

обучающихся, образовательная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 25 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об

издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.4. Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от образовательной организации о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.6. Образовательная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.7. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем.

4.8. После получения соответствующих письменных согласий лиц, образовательная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные

представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.10. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

4.11. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательной организации. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

5. Порядок и основания перевода внутри МБОУ гимназии №11, отчисления и восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся 2-8, 10 классов, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

5.2. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс на одной параллели.

5.3. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются:

рекомендации психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) или психологомедико-педагогической комиссии (ПМПК);

желание родителей (законных представителей) обучающегося с учетом мнения несовершеннолетнего;

желание совершеннолетнего обучающегося.

5.4. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

5.5. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели производится на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с обоснованием причин перевода и оформляется приказом по учреждению.

5.6. Перевод из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса (при изучении предметов, предполагающих деление на подгруппы) осуществляется на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с обоснованием причин перевода при наличии условий для успешного освоения программы, при наличии свободных

мест в группе (подгруппе) и оформляется приказом по учреждению.

5.7. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; год рождения; класс обучения; класс, в который заявлен перевод; дата перевода.

5.8. Заявление о переводе в параллельный класс, подгруппу внутри класса рассматривается директором гимназии или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

5.9. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, при не прохождении индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

5.10. Директор гимназии или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

5.11. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор гимназии делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и расшифровки.

5.12. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в гимназии правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя. При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением секретарь делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

5.13. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подавшего заявление на перевод в параллельный класс, и подается в канцелярию гимназии.

Отзыв заявления о переводе в параллельный класс регистрируется в соответствии с установленными в гимназии правилами делопроизводства. На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле обучающихся.

5.14. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс, директор школы или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

5.15. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении перевода обучающегося в письменном виде в тот же день любым доступным способом. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

5.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо канцелярии делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении перевода в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

5.17. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение о переводе в параллельный класс, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод обучающегося в параллельный класс с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.6 настоящего порядка.

5.18. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по его переводу в параллельный класс, директор школы или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод обучающегося в параллельный класс. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.

5.19. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления о переводе обучающегося в параллельный класс в письменном виде в тот же день любым доступным способом. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

5.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением директор школы или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

6. Перевод обучающихся в параллельный класс по инициативе школы

6.1. Администрация гимназии может принять решение о переводе обучающегося в параллельный класс в следующих случаях:

- объединение малокомплектных классов одной параллели при условии соблюдения санитарных правил;
- разделение класса на несколько классов параллели при превышении предельной наполняемости, установленной санитарными правилами.

Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора школы. В исключительных случаях, определяемых индивидуально, решение о переводе может приниматься педагогическим советом с учетом мнения советов обучающихся и родителей.

6.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

6.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

6.4. Решение директора гимназии о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 10 календарных дней до издания приказа о переводе.

6.5. Издание приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся.

7. Перевод обучающихся в следующий класс. Порядок условного перевода в следующий класс.

7.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета школы.

7.4. Директор гимназии или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о наличии у ученика академической задолженности в случае перевода в следующий класс условно.

7.5. Условный перевод в следующий класс предполагает перевод обучающихся на уровнях начального общего, основного общего или среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

7.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные педагогическим советом.

7.7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается гимназией самостоятельно и может проводиться как в письменной, так и в устной форме.

7.8. Гимназия создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.9. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в

течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

7.10. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета.

7.11. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

7.12. В протоколе педагогического совета в обязательном порядке указывается фамилия ученика, класс, в котором он обучался; название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку.

На основании решения педагогического совета директором издаётся приказ с указанием мероприятий и сроков ликвидации академической задолженности обучающихся, согласованных с родителями (законными представителями).

7.13. Родители (законные представители) условно переведённого обучающегося письменно (под подпись) ставятся в известность об ответственности за ликвидацию академической задолженности и уведомляются: о решении, принятом педагогическим советом, о сроках ликвидации академической задолженности, утвержденных приказом, об успехах (неуспехах) ребенка по ликвидации академической задолженности, ставятся в известность об ответственности за ликвидацию академической задолженности.

7.14. Условно переведённые обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора, их фамилии вносятся в списки классного журнала.

7.15. Перевод обучающихся на обучение вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования осуществляется в соответствии со ст. 34 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в формах семейного образования и самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8. Аттестация условно переведённых обучающихся

8.1. Обучающиеся, переведенные в следующий класс условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Гимназия создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.2. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

8.3. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации обучающийся имеет право на повторную аттестацию.

8.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося.

8.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Комиссия состоит из 3-х педагогических работников.

8.6. В случае если академическая задолженность обучающихся ликвидирована в установленные сроки, решение о переводе принимается педагогическим советом, на основании которого директором издаётся приказ.

В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с условным переводом: с учетом ликвидации академической задолженности переведен(а) в ...класс, протокол № _____ от _____ .

8.7. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.8. Родители (законные представители) ставятся в известность о предстоящем заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения.

Родители (законные представители) в письменной форме информируют образовательное учреждение о принятом решении в отношении обучения несовершеннолетнего.

8.9. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом на основе личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.10. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах основного общего, среднего общего образования.

8.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для

обучения на уровне основного общего образования, в том числе, условно.

В связи с этим, в случае неликвидации до начала нового учебного года академической задолженности обучающимися, не прошедшими промежуточную аттестацию за 4 класс, наступают последствия, предусмотренные ч. 9 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ, а именно обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9. Организация повторного обучения

9.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;
- перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

9.2. Заявление о повторном обучении подается в канцелярию гимназии.

9.3. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление о повторном обучении, которое регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору гимназии или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

9.4. Директор гимназии или уполномоченное им лицо издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение (при наличии), класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

10. Порядок и основания отчисления обучающихся из МБОУ гимназии №11

10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из гимназии:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным пунктом 10.2 настоящего Положения в соответствии со статьей 61 273-ФЗ «Закон об образовании в

Российской Федерации» в редакции последних изменений.

10.2. Основания для досрочного прекращения образовательных отношений (часть 2 ст.61 п.10,11 приказа Министерства образования и науки от 15.03.2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» в редакции последних изменений):

инициатива совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

инициатива совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося на обучение вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования;

инициатива гимназии в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а также в случаях установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и гимназии, в том числе в случае ликвидации учреждения.

10.3. По решению педагогического совета гимназии за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

10.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося (во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения Ученического совета, Школьного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

10.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из гимназии как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры

дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в гимназии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников гимназии, а также нормальное функционирование гимназии.

10.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10.7. Администрация гимназии незамедлительно информирует МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» (далее – управление образования) об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

10.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

10.9. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления обучающегося принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

10.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в гимназии.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

10.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

10.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед школой.

10.13. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего 15 лет, за исключением отчисления по переводу, гимназия запрашивает письменное согласие на отчисление:

комиссии по делам несовершеннолетних;
управления образования.

10.14. Отчисление по инициативе обучающегося, достигшего 15 лет, за исключением отчисления по переводу, школа запрашивает письменное согласие на отчисление:

родителей (законных представителей);
комиссии по делам несовершеннолетних;
управление образования.

10.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора лица об отчислении обучающегося.

В алфавитную книгу вносится соответствующая запись.

10.16. При отчислении заявителю выдается:

личное дело обучающегося;
ведомость текущих оценок, которая подписывается директором и заверяется печатью;
документ об уровне образования (при его наличии);
справка об обучении или о периоде обучения (обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, отчисленным из лица, освоившим часть образовательной программы).

11. Восстановление обучающихся

11.1. Восстановление в гимназию осуществляется на основании статьи 62, п.2 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ в редакции последних изменений.

11.2. Восстановление обучающегося в гимназию, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с локальным актом, регулирующим правилами приема обучающихся в гимназию, при наличии свободных мест.

11.3. Обучающиеся имеют право на восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность, после возобновления лицензии и/или государственной аккредитации образовательной деятельности данной организации.

11.4. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом директора.

12. Заключительные положения

- 12.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты издания приказа.
- 12.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте.

Приложение 1.

Решение руководителя

Директору МБОУ гимназии №11
Джатиевой Н.Б.

« ___ » _____ 202__ г.

подпись

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по

адресу: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из _____ класса, профиль (при наличии) _____
 МБОУ _____ гимназии №11 моего(ю) сына/дочь

(ФИО ребенка и дата его рождения)

в связи с выбытием в _____

(наименование образовательной организации)

(местонахождение образовательной организации)

Дата выбытия: _____

« ___ » _____ 20__ г.

подпись

ФИО заявителя



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №11
(МБОУ гимназия №11)**

Козлова ул., 30, Пятигорск г.,
Ставропольский край, 357500
Телефон (8793)339031; факс: (8793) 336698
E-mail: gor.11gim@yandex.ru;
ИНН 2632026430, КПП 263201001

№ _____ от _____

На № _____ от _____

Справка об обучении

Данная

справка

выдана

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

— дата рождения «__» _____ 20__ г. в том, что он(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназия №11 по образовательным программам

— (наименование образовательной программы/ образовательных программ) и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование предмета	Объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за период(ы) текущего учебного года	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год

Директор МБОУ гимназии № 11 _____
Классный руководитель _____

Джатиева Н.Б.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №11**

(МБОУ гимназия №11)

Козлова ул., 30, Пятигорск г.,

Ставропольский край, 357500

Телефон (8793)339031; факс: (8793) 336698

Е-mail: gor.11gim@yandex.ru;

ИНН 2632026430, КПП 263201001

№ _____ от _____

На № _____ от _____

Справка об обучении

Данная

справка

выдана

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

—
дата рождения «__» _____ 20__ г. в том, что он(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназия №11 по образовательным программам

—
(наименование образовательной программы/ образовательных программ)
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование предмета	Объем изученных предметов за последний год обучения	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на промежуточной аттестации	Итоговая отметка (для выпускников 9 класса)

Директор МБОУ гимназии № 11 _____
Классный руководитель _____

Джатиева Н.Б.

Приложение 3.

Решение руководителя

Директору МБОУ гимназии №11
Джатиевой Н.Б.

« ___ » _____ 202__ г.

подпись

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по

адресу: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести из _____ класса в _____ класс, профиль (при
наличии) МБОУ гимназии №11 моего(ю) сына/дочь

(ФИО ребенка и дата его рождения)

Дата перевода: _____

« ___ » _____ 20__ г.

подпись

ФИО заявителя