



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия №11

(МБОУ гимназия №11)

Козлова ул., 30, Пятигорск г., Ставропольский край, 357500  
Телефон (8793)339031; факс (8793)336698 E-mail: [gim11.5gor@mail.ru](mailto:gim11.5gor@mail.ru)  
ИИН 2632026430, КПП 263201001

П Р И К А З

№ 108

от «31» 08 2023 года

Об организации методической работы  
в МБОУ гимназии №11 в 2023-2024 учебном году

В соответствии с основными направлениями и целевыми ориентирами развития образования Ставропольского края, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» от 30.08.2023 № 639 «Об организации методической работы в ОО в 2022-2023 учебном году», в целях актуализации методического обеспечения содержания образования, реализации федеральных образовательных стандартов, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить следующие направления методической работы на 2023-2024 учебный год:

– участие в реализации основных мероприятий, проводимых в рамках: Национального проекта «Образование»; федерального проекта «Школа Минпросвещения России» (<https://staviropk.ru/shkola-minprosv-2>); плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года (Распоряжение Правительства РФ от 23.01.2021 № 122-п);

– участие в реализации мероприятий по приведению ООП и АООП гимназии в соответствие с ФООП (приказы Минпросвещения от 16.11.2022 №992 и 993, от 23.11.2022 № 1014, от 24.11.2022 № 1023, 1025 и 1026);

– участие в реализации мероприятий по подготовке школы к ВПР, ГИА (в новой редакции);

– внедрение нового Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 №196);

– внедрение новых профессиональных стандартов: профстандарт педагога-дефектолога, распространяется на учителя-логопеда, логопеда и учителя-дефектолога (приказ Минтруда от 13.03.2023 № 136н); профстандарт

специалиста в области воспитания – должность советника руководителя по воспитанию (приказ Минтруда от 30.01.2023 № 53н); профстандарт директора лагеря, его заместителя (приказ Минтруда от 02.02.2023 № 60н);

– внедрение новой модели профориентации с 6-го по 11-й класс (письмо Минпросвещения от 01.06.2023 № А Б);

– решение по необходимости вопросов дистанционного обучения;

– реализация мероприятий городской инновационной площадки «Особенности организации специальной образовательной модели «Ресурсный класс» для детей с РАС и другими ментальными нарушениями» (2020-2025);

– работа по выявлению и обобщению педагогического опыта и развитию педагогического творчества;

– организация условий для повышения квалификации учителей, развития профессиональных и ИКТ - компетенций педагогов, непрерывного педагогического образования;

– организация условий для формирования функциональной грамотности обучающихся;

– создание условий сохранения и укрепления здоровья детей;

– работа с одаренными детьми, с высокомотивированными и неуспевающими учащимися, с обучающимися с ОВЗ, с обучающимися с девиантным поведением.

2. Ввести в действие следующие нормативные документы по методическому обеспечению деятельности МБОУ гимназии №11:

– План методической работы МБОУ гимназии №11 (Приложение 1);

– План работы методического совета МБОУ гимназии №11 (Приложение 2);

3. Заместителю директора по УВР Блажец В.В.:

3.1. Организовать общее руководство методической работой в МБОУ гимназии №11 и ее планирование.

3.2. Организовать работу педагогического коллектива над методической темой гимназии.

3.3. Организовать подготовку и проведение ВСОШ, традиционных школьных конкурсов, конференций и олимпиад.

4. Назначить руководителями методических объединений следующих учителей гимназии:

Андрееву Л.А., учителя математики – руководителем МО учителей математики, информатики;

Черкашину И.Н., учителя русского языка и литературы – руководителем МО учителей русского языка и литературы;

Земелькину Н.И., учителя начальных классов – руководителем МО начальных классов;

Миллер Н.В., учителя иностранного языка – руководителем МО учителей иностранных языков;

Науменко Н.Б., учителя биологии – руководителем МО учителей химии, биологии, физики, астрономии;

Чернышову Л.Ю., учителя истории и обществознания – руководителем МО учителей истории, обществознания, географии;

Строеву А.Р., учителя физической культуры – руководителем МО учителей физической культуры, ОБЖ;

Басову С. Н., учителя технологии - руководителем МО учителей технологии, музыки, ИЗО;  
Кривоносову А. И., учителя иностранного языка - руководителем МО классных руководителей.

5. Утвердить методический совет гимназии в следующем составе:

Председатель - Джатиева Н.Б., директор;

Заместитель

председателя - Блажец В.В., заместитель директора по УВР;

Члены совета:

- Андреева Л.А., учитель математики, руководитель МО учителей математики, информатики;
- Черкашина И.Н., учитель русского языка и литературы, руководитель МО учителей русского языка и литературы;
- Земелькина Н.И., учитель начальных классов, руководитель МО начальных классов;
- Миллер Н.В., учитель иностранного языка, руководитель МО учителей иностранного языка;
- Науменко Н.Б., учитель биологии, руководитель МО учителей химии, биологии, физики, астрономии;
- Чернышова Л.Ю., учитель истории и обществознания, руководитель МО учителей истории, обществознания, экономики, права, географии;
- Строева А.Р., учитель физической культуры, руководитель МО учителей физической культуры, ОБЖ;
- Басова С. Н., учитель технологии, руководитель МО, технологии, музыки, ИЗО;
- Кривоносова А.И., учитель иностранных языков, руководитель МО классных руководителей.

Секретарь методического совета - Могила О.И., методист.

6. Методическому совету гимназии обеспечить:

- руководство работой педагогического коллектива по реализации единой методической темы: «Школа Минпросвещения России: единое образовательное пространство для повышения качества образования»;
- руководство реализацией программы развития МБОУ гимназии №11;
- руководство приведением ООП и АООП гимназии в соответствие с ФООП (приказы Минпросвещения от 16.11.2022 №992 и 993, от 23.11.2022 № 1014, от 24.11.2022 № 1023, 1025 и 1026);
- участие в подготовке Публичного отчета МБОУ гимназии №11 и отчета о результатах самообследования;
- изучение, анализ состояния дел в МБОУ гимназии №11 с учетом нового «социального заказа» на 2023-2024 учебный год в срок до 01 апреля 2024 года;
- предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, новых педагогических технологиях, методической, психолого-педагогической литературе и действующих нормативных документах;
- выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в гимназии; обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- оказание методической помощи по подготовке материалов к аттестации

педагогических работников гимназии;

– поддержку педагогических работников гимназии в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, рабочих программ.

– повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) НОО, ООО, СОО;

– распространение опыта работы гимназии в средствах массовой информации, Интернете с целью обмена опытом;

– стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности;

– анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.

7. Руководителям методических объединений (МО) учителей-предметников:

7.1. разработать, согласовать и утвердить планы работы своего методического объединения на текущий год;

7.2. включить в планы работы МО направления и мероприятия, обозначенные в п.п.1, 6 настоящего приказа.

8. Заместителям директора по УВР Зацариной М.В., Блажец В.В., Стариковой Н.Б., заместителю директора по ВР Сыченко В.В.:

8.1. Принять участие в создании необходимых условий для работы методических объединений, систематически оказывать помощь их руководителям. Срок – постоянно.

8.2. Контролировать использование в организации учебно-воспитательного процесса учебных программ, учебников и учебно-методических пособий, комплексов, включенных в Федеральный перечень учебников. Срок – постоянно.

8.3. Совершенствовать формы работы по преемственности дошкольного, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, предпрофильной и профильной подготовки, продолжить совместную работу с учреждениями дополнительного образования, учреждениями СПО и ВО: Срок – постоянно.

8.4. Осуществлять контроль выполнения учебных планов и рабочих программ. Срок – постоянно.

8.5. Организовать работу по активному выявлению одаренных детей с созданием необходимых условий для обучения учащихся данной категории. Срок – постоянно.

8.6. Организовать консультативную помощь педагогическим работникам в связи с переходом на новые профессиональные стандарты, с приведением ООП и АООП гимназии в соответствие с ФООП (приказы Минпросвещения от 16.11.2022 №992 и 993, от 23.11.2022 № 1014, от 24.11.2022 № 1023, 1025 и 1026).

9. Заместителю директора по УВР Стариковой Н.Б.:

9.1. Определить сроки курсовой подготовки педагогов в 2023 - 2024 году, согласно плану - графику обеспечить выполнение плана курсовой подготовки. Срок – постоянно.

9.2. Провести аттестацию педагогических работников гимназии в соответствии с годовым планом 2023-2024 учебного года (по отдельному графику).

9.3. Организовать участие педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства в течение 2023-2024 учебного года.

10. Назначить зам. директора по УВР Старикову Н.Б. ответственной за организацию системы наставничества.

11. Назначить ответственным по взаимодействию с Российским обществом «Знание» от МБОУ гимназии №11 методиста Могила О.И.

12. Подготовка и проведение городского мастер-класса «Формирование функциональной грамотности на уроках физики». Ответственный – Лысенко Н.А., учитель физики и астрономии.

13. Подготовка и проведение на базе школы городских конференций, олимпиад и др.:

– VI городская научно-практическая конференция школьников «Путь к звездам», посвящённая Дню космонавтики, апрель 2024 г. Ответственный – зам. директора по УВР Блажец В.В.

– IX городской фестиваль по биологии «Братья наши меньшие» для учащихся 7-11-х классов, ноябрь 2023 г. Ответственный – Науменко Н.Б., учитель биологии.

– XI городская командная олимпиада в форме компьютерного тестирования по биологии «БИО-2022», февраль-март 2024. Ответственный – Науменко Н.Б., учитель биологии.

14. Учителям-предметникам:

14.1. Организовать активное участие обучающихся в творческих и интеллектуальных конкурсах, олимпиадах различного уровня в течение учебного года.

14.2. Вести целенаправленную работу с высокомотивированными и неуспевающими учащимися через индивидуальный подход на уроках и внеурочной деятельности.

15. Ответственным лицам, руководителям и членам методического совета гимназии, руководителям МО, педагогическому коллективу гимназии руководствоваться в своей деятельности настоящим приказом и приложениями к нему, другими действующими нормативными документами по организации методической работы в образовательном учреждении.

16. Контроль за исполнением приказа и проведением методической работы в школе возложить на зам. директора по УВР Блажец В.В.

Директор МБОУ гимназии №11



Н.Б. Джатиева

С приказом ознакомлены: