



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №11

(МБОУ гимназия №11)

Козлова ул., 30, Пятигорск г., Ставропольский край, 357500
Телефон (8793)339031; факс (8793)336698 E-mail: gim11.sgor@mail.ru
ИИН 2632026430, КПП 263201001

П Р И К А З

№ 113

от «30» августа 2024 года

Об организации методической работы
в МБОУ гимназии №11 в 2024-2025 учебном году

В соответствии с основными направлениями и целевыми ориентирами развития образования Ставропольского края, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» от 29.08.2024 № 521 «Об организации методической работы в ОО в 2024-2025 учебном году», в целях создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав методического совета на 2024/25 учебный год:

Председатель - Джатиева Н.Б., директор;

Заместитель

председателя - Блажец В.В., заместитель директора по УВР;

Члены совета:

- Андреева Л.А., учитель математики, руководитель МО учителей математики, информатики;
- Черкашина И.Н., учитель русского языка и литературы, руководитель МО учителей русского языка и литературы;
- Земелькина Н.И., учитель начальных классов, руководитель МО начальных классов;
- Миллер Н.В., учитель иностранного языка, руководитель МО учителей иностранного языка;
- Науменко Н.Б., учитель биологии, руководитель МО учителей химии, биологии, физики, астрономии;
- Чернышова Л.Ю., учитель истории и обществознания, руководитель МО учителей истории, обществознания, экономики, права, географии;
- Строева А.Р., учитель физической культуры, руководитель МО учителей физической культуры, ОБЖ;
- Басова С. Н., учитель технологии, руководитель МО, технологии, музыки, ИЗО;

– Кривоносова А.И., учитель иностранных языков, руководитель МО классных руководителей.

Секретарь методического совета – Могила О.И., методист.

2. Методическому совету гимназии обеспечить:

– руководство работой педагогического коллектива по реализации единой методической темы: «Школа Минпросвещения России: единое образовательное пространство для повышения качества образования»;

– руководство реализацией программы развития МБОУ гимназии №11;

– участие в подготовке Публичного отчета МБОУ гимназии №11 и отчета о результатах самообследования.

3. Назначить руководителей методических объединений школы на 2024/25 учебный год:

Андрееву Л.А., учителя математики

- руководителем МО учителей математики, информатики;

Черкашину И.Н., учителя русского языка и литературы

- руководителем МО учителей русского языка и литературы;

Земелькину Н.И., учителя начальных классов

- руководителем МО начальных классов;

Миллер Н.В., учителя иностранного языка

- руководителем МО учителей иностранных языков;

Науменко Н.Б., учителя биологии

- руководителем МО учителей химии, биологии, физики, астрономии;

Чернышову Л.Ю., учителя истории и обществознания

- руководителем МО учителей истории, обществознания, географии;

Строеву А.Р., учителя физической культуры

- руководителем МО учителей физической культуры, ОБЖ;

Басову С. Н., учителя технологии

- руководителем МО учителей технологии, музыки, ИЗО;

Кривоносову А. И., учителя иностранного языка

- руководителем МО классных руководителей.

4. Утвердить следующие нормативные документы по методическому обеспечению деятельности МБОУ гимназии №11:

– План методической работы МБОУ гимназии №11 (Приложение 1);

– План работы методического совета МБОУ гимназии №11 (Приложение 2);

– Планы работы методических объединений гимназии №11.

5. Методические мероприятия проводить по следующему графику:

– Заседания Методического совета – 1 раз в четверть.

– Методическая учеба – 1 раз в месяц.

– Заседания школьных МО по плану работы ШМО.

– Организация и проведение предметных недель (по отдельному графику).

– Смотр кабинетов – 3 четверть.

6. Руководителям методических объединений:

– провести установочные заседания в период с 30.08.2024 по 25.09.2024;

– составить планы работы на 2024/25 учебный год и предоставить их на согласование заместителю директора по УВР Блажец В.В. до 25.09.2024.

7. Заместителю директора по УВР Блажец В.В.:

– осуществлять постоянный контроль работы членов методического совета, методических объединений и творческих групп, анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.

8. Заместителям директора по УВР Зацариной М.В., Блажец В.В., Стариковой Н.Б.:

– оказывать методическую помощь педагогам, обеспечивать участие их в грантах, профессиональных конкурсах, методических фестивалях, олимпиадах, научно-практических конференциях.

– организовать информационно-методическое сопровождение педагогов по участию обучающихся в олимпиадах, курсах, мастер-классах, научно-практических конференциях.

– оказывать методическую помощь учителям по внедрению и реализацию ФГОС, ФОП и использованию современных форм, методов и технологий в учебно-воспитательном процессе.

8. Заместителю директора по УВР Стариковой Н.Б.:

– разработать перспективный план курсовой подготовки педагогических и руководящих кадров гимназии до 25.09.2024;

– систематически вести мониторинг прохождения курсов педагогическими и руководящими кадрами;

– осуществлять контроль за выполнением плана мероприятий по наставничеству;

– провести аттестацию педагогических работников гимназии в соответствии с годовым планом 2024-2025 учебного года (по отдельному графику);

– организовать участие педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства в течение 2024-2025 учебного года.

8. Методисту Могила О.И.:

– оказывать методическую помощь педагогам, предоставлять необходимую информацию по основным направлениям развития образования, о научно-практических конференциях, конкурсах, программах, новых педагогических технологиях, методической литературе и действующих нормативных документах;

– выявлять, изучать и оценивать результативность педагогического опыта в гимназии;

– обобщать и распространять передовой педагогический опыт работы гимназии в средствах массовой информации, Интернете;

– поддерживать педагогических работников гимназии в просветительской и инновационной деятельности, экспертной оценке авторских программ, пособий, рабочих программ.

9. Назначить заместителя директора по УВР Старикову Н.Б. ответственной за организацию системы наставничества.

10. Назначить ответственным по взаимодействию с Российским обществом «Знание» от МБОУ гимназии №11 методиста Могила О.И.

11. Подготовить и провести на базе гимназии городские мероприятия:

– VI городская научно-практическая конференция школьников «Путь к

звездам», посвящённая Дню космонавтики, апрель 2024 г. Ответственный – зам. директора по УВР Блажец В.В.

– XI городская командная олимпиада в форме компьютерного тестирования по биологии «БИО-2025», февраль-март 2025. Ответственный – Науменко Н.Б., учитель биологии.

12. Учителям-предметникам:

– организовать активное участие обучающихся в творческих и интеллектуальных конкурсах, олимпиадах различного уровня в течение учебного года;

– вести целенаправленную работу с высокомотивированными и неуспевающими учащимися через индивидуальный подход на уроках и внеурочной деятельности.

13. Ответственным лицам, руководителям и членам методического совета гимназии, руководителям МО, педагогическому коллективу гимназии руководствоваться в своей деятельности настоящим приказом и приложениями к нему, другими действующими нормативными документами по организации методической работы в образовательном учреждении.

14. Контроль за исполнением приказа и проведением методической работы в школе возложить на заместителя директора по УВР Блажец В.В.

Директор МБОУ гимназии № 11

Н.Б. Джатиева

С приказом ознакомлены:

Н.В. *Миссер Н.В.*

Земля *Землякина Н.И.*

Кривоносова *Кривоносова А.И.*

Сб *Басова С.И.*

Блатсея *Блатсея В.В.*

Игумова *Игумова И.А.*

Черкашина *Черкашина И.А.*

Жармашин *Жармашин А.В.*

Строева *Строева А.Р.*

Черкашова *Черкашова И.А.*

