

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №11 города Пятигорска
(МБОУ гимназия №11)**

357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул.Козлова,30
тел. (8793)33-90-31, E-mail: gor.11gim@yandex.ru

ПРИКАЗ

21.03.2025 г.

№ 26 – осн.

Об организации приема детей в 1-е классы на 2025/2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в редакции последних изменений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2025/2026 учебного года в количестве 3 классов 75 человек.

2. Организовать прием заявлений не позднее 01.04.2025 г. с 11.00 в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Прием заявлений для зачисления в 1 класс детей, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территорией, начинается в 11:00 часов 01 апреля 2025 года и завершится в 17:00 часов 30 июня 2025 года.

3. Осуществлять дальнейший прием заявлений согласно графику по понедельникам, четвергам с 13.00-16.00.

4. Назначить ответственным за прием заявлений от родителей (законных представителей) Старикову Наталью Борисовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, в том числе через Федеральную государственную информационную систему ЕПГУ.

4. Ответственному за прием документов:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о

государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназии №11



Н.Б. Джатиева

С приказом ознакомлены:

Старикова Н.Б.

