



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №11
(МБОУ гимназия №11)

Козлова ул., 30, Пятигорск г., Ставропольский край, 357500
Телефон (8793)339031; факс (8793)336698 E-mail: gor.11gim@yandex.ru

ПРИКАЗ
г. Пятигорск

«04» 03 2024 г.

№ 36

Об организации работы по обеспечению
учащихся учебниками и учебными
пособиями в 2024-2025 учебном году

Во исполнение письма Министерства образования Ставропольского края № 01-23/4034 от 31.03.2021 г. «Об обеспечении учебниками и учебными пособиями в 2021 году», руководствуясь частью 3, п. 9, ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ, и в соответствии с новыми ФГОС, относящимся к компетенции образовательной организации и определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; ст. 35 Федерального закона № 273-ФЗ, регламентирующей вопросы пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Блажец В.В., Стариковой Н.Б., заместителям директора по учебно-воспитательной работе, заведующей библиотекой Чеботаевой С. А., рассмотреть и утвердить список учебников, используемых в образовательном процессе на 2024-2025 учебный год (Приложение № 1).
2. Заведующей библиотекой Чеботаевой С.А. определить порядок обеспечения учащихся учебной литературой и принять меры по максимальному использованию имеющихся в фондах библиотеки учебников и учебных пособий, с учетом изменений в новом Федеральном перечне учебников и их соответствии новыми ФГОС.
3. Макарян Н.Г., заместителю директора по ФЭВ, Чеботаевой С. А., заведующей библиотекой, согласовать с методистом по учебным фондам МКУ «Информационно-методический центр работников образования» Бетлей К.Ю. тексты по спецификации контрактов на закупку учебников и учебных пособий за счет средств

субвенций на учебные расходы в соответствии с потребностью сформировать и предоставить сводные заказы.

4. Чеботаевой С.А. заведующей библиотекой:
 - 1) составить график приема и выдачи учебников по классам;
 - 2) прием учебников, использовавшихся учащимися в 2023-2024 учебном году, и выдачу учебников на 2024-2025 учебный год производить с проверкой состояния (физического износа) сдаваемых учебников в присутствии классных руководителей;
 - 3) в случаях сдачи учебников в ветхом состоянии (не пригодных к дальнейшему использованию) составить акт, заверенный подписями заведующей школьной библиотекой и классного руководителя; учебник, пришедший в ветхое состояние по вине учащегося, подлежит замене на аналогичный учебник, пригодный к использованию учащимися в следующем учебном году,
5. На родительских собраниях классным руководителям необходимо проинформировать родителей (законных представителей) о списке учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе на 2024-2025 учебный год, о наличии их в библиотеке образовательной организации, о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2024- 2025 учебный год.
6. Заведующей библиотекой Чеботаевой С.А разместить списки учебной литературы, утвержденной к использованию в 2024-2025 учебном году по каждому классу, с указанием наименования учебника (предмета), издательства, автора учебника на школьных информационных стендах.
 - 6.1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Блажец В.В разместить данную информацию на сайте МБОУ гимназии № 11.
7. Исключить практику привлечения денежных средств родителей (законных) представителей обучающихся на приобретение учебников и учебных пособий.
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Джатиева Н.Б.