



Приказ

11.03. 2024 г.

№ 39

«Об организации работы летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей лагеря «Машук» на период летних каникул 2024 г.»

На основании приказа МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» №110 от 28.02.2024 г. «О работе образовательных учреждений по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков города Пятигорска в период летней кампании 2024 года» плана работы МБОУ гимназии №11, реестра и информации о дислокации пришкольных лагерей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летнее оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей лагерь «Машук» на базе МБОУ гимназии № 11 в сроки:
I смена с 03.06.2024 г. по 24.06.2024 г.;
II смена с 01.07.2024 г. по 21.07.2024 г.
2. Утвердить режим работы лагеря: с 8.30 до 14.30, выходные дни суббота и воскресенье.
3. Руководителями лагеря назначить:
I смена – Пирогову Лилию Викторовну;
II смена – Машину Юлию Юрьевну.
4. Воспитателями назначить:
на I смену:
Андрееву Людмилу Алексеевну,
Радченко Лину Викторовну,
Ревенко Ирину Игоревну,
Губину Наталью Эдуардовну,
Камаян Марту Нельсоновну,
Есько Ирину Ивановну;
на II смену:
Коновалову Ольгу Георгиевну,
Семенову Альбину Алексеевну.
5. Руководителям лагеря разработать и утвердить планы работы лагеря с учетом туристско-краеведческого направления работы, пропаганды и формирования здорового образа жизни.
6. В соответствии с разрядкой МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» включить в состав участников лагеря:

I смена – 75 человек,
II смена – 30 человек.

7. Определить помещения для работы лагеря по их функциональному назначению:

отрядные комнаты - кабинеты № 212, № 207, 205, 204,
игровые комнаты – кабинеты №203, 206,
помещения медицинского назначения - кабинет врача и
процедурная № 311, изоляторы – кабинеты № 310 и № 307,
адаптированный спортивный зал - помещения № 105-107,
библиотека – помещение 102,
столовая.

8. Ответственность за жизнь и здоровье детей на время пребывания в лагере с 8.30 до 14.30 возложить на воспитателей лагеря.

9. Учителям физической культуры Строевой А.Р. и Шапошниченко С.А. подготовить инвентарь и материалы для проведения спортивных мероприятий и подвижных игр в лагере.

10. Установить размер стоимости пребывания одного обучающегося гимназии в лагере за счет:

средств субвенции, предоставляемой бюджету г. Пятигорска и бюджета Ставропольского края на осуществление переданных полномочий по организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в сумме – 2246,60 рублей,

средств родителей (законных представителей) и (или) иных источников финансирования, не запрещенных законодательством, в сумме – 1180 рублей.

11. Установить стоимость питания в лагере на одного ребенка – 224,40 рублей.

12. Установить норматив расходов на оплату труда и начисления на оплату труда воспитателей и начальников лагеря в расчете на одного ребенка в смену в размере 59,96 рублей.

13. Заместителю директора по ВР Сыченко В.В. подготовить соответствующую документацию и проконтролировать работу по оформлению документов с родителями и законными представителями учащихся при оформлении детей в лагерь и проведении инструктажей по безопасности.

14. Заместителю директора по АХЧ Власенко Т.В. проконтролировать подготовку помещений для работы лагеря в соответствии с требованиями.

15. Заместителю директора по АХЧ Власенко Т.В. в срок до 31 мая 2023 г. провести барьерную акарицидную обработку территории летнего лагеря, обеспечить необходимый запас репеллентов на весь период работы лагеря.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

17. Воспитателям провести инструктажи с родителями несовершеннолетних по безопасности, в том числе на воде в летний период.

Директор МБОУ гимназии № 11

Н.Б. Джатиева

