

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №11**

**ПРИКАЗ**

«30» августа 2024 года

№ 85 - осн.

**Об организации работы школы  
в 2024/2025 учебном году**

В целях продуктивной организации работы гимназии:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**установить следующий режим работы в 2024/2025 учебном году:**

1. Утвердить годовой календарный график работы МБОУ гимназии №11 на 2024 – 2025 учебный год :

Четверть, учебный период	Каникулы
1 четверть: 02.09 – 26.10.2024 года (8 учебных недель)	Осенние каникулы: 27.10 - 04.11.2024 года (9 дней)
2 четверть: 05.11 - 30.12.2024 года (8 учебных недель)	Зимние каникулы: 31.12.2024 года – 08.01.2025 года (9 дней)
3 четверть: 09.01 - 21.03.2025 года (11 учебных недель)	Дополнительные каникулы для первоклассников: 15.02 – 23.02.2025 года (9 дней)
	Весенние каникулы: 22.03 – 30.03.2025 года (9 дней)
4 четверть: 31.03 - 26.05.2025 года (7 учебных недель)	

2. Организовать образовательный процесс для 1-4 классов по пятидневной рабочей неделе при соблюдении требований к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки в здании гимназии на ул. Козлова, 30.

Утвердить расписание уроков и расписание звонков (Приложение 1).

3. Организовать учебный процесс для 5-11 классов по пятидневной рабочей неделе при соблюдении требований к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки. Утвердить расписание уроков и расписание звонков (Приложение 2).

4. Организовать учебный процесс для 5 б, 5 в, 6-х и 7-х классов в здании на ул. Козлова, 30, для 5а, 5 б, 8-11 классов в здании по пр. Кирова, 83.
5. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального и среднего общего образования по четвертям, на уровне среднего общего образования – по полугодиям.
6. Определить время работы библиотеки: с 8:00 до 16:00 понедельник-пятница.
7. Определить время работы педагога – психолога по графику:

Понедельник	9:00-16:20
Вторник	9:00-16:20
Среда	9:00-16:20
Четверг	9:00-16:20
Пятница	9:00-16:20

8. Определить время работы социального педагога по графику:

Понедельник	8.00 – 15.00
Вторник	8.00 - 15.00
Среда	8.00 – 15.00
Четверг	8.00 – 15.00
Пятница	8.00 – 16.00

9. Утвердить время работы кружков, согласно графику (Приложение 3).
10. Установить дежурство учителей и администрации школы, классных руководителей и классов, согласно графику (Приложение 4).
11. Без разрешения директора посторонних лиц на уроки не допускать.
12. Категорически запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.
13. Выход на работу после болезни любого сотрудника школы возможен только по предъявлению больничного листа. Работнику при открытии больничного листа сообщать в приёмную в первый день болезни.
14. Проведение экскурсий, походов в пределах города и за пределы города разрешается только после издания приказа директора.
15. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану жизни и здоровья детей во время пребывания в школе и на ее территории, во время прогулок, экскурсий, внеклассных мероприятий и т.д.
16. Запретить в зданиях и на всей территории гимназии курение.
17. Установить единые требования к внешнему виду и школьной форме обучающихся, согласно Положению (отв. классные руководители).
18. Организовать строгий внутреобъектовый пропускной режим в здания гимназии (отв. Власенко Т.В.).
19. Запретить выходить из зданий гимназии учащимся во время образовательного процесса.
20. Отпускать с уроков учащихся разрешается только после согласования с администрацией и родителями по уважительной причине. В случае

заболевания обучающегося дежурному администратору сообщить родителям и ожидать приезда родителей совместно с медработником. Отпускать учащихся без сопровождения взрослых запрещается.

21. За сохранность кабинетов и оборудования, включая мебель, во время учебного процесса отвечают классные руководители и ответственные за кабинет.

22. Определить время работы столовой 8.00 до 16.00.

23. Обеспечить реализацию общеобразовательных программ в штатном режиме при строгом соблюдении требований санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20

24. Власенко Т.В. провести инструктаж с тех.персоналом по режиму уборки и обработки поверхностей дезинфицирующими средствами.

25. Закрепить учебные кабинеты за классами, возложив ответственность за сохранность оборудования на классных руководителей (приложение 5).

26. Начинать рабочую неделю с церемонии поднятия Государственного флага РФ в 8.00 с последующим проведением внеурочного занятия «Разговоры о важном» для обучающихся 1-11 классов.

27. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназии №11

Джатиева Н.Б.

