



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия №11

(МБОУ гимназия №11)

Козлова ул., 30, Пятигорск г., Ставропольский край, 357500  
Телефон (8793)339031; факс (8793)336698 E-mail: gor.11gim@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

« 30 » августа 2024 г.

№ 95-осн.

**Об организации горячего питания  
в МБОУ гимназии №11  
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последних изменений), частью 4 статьи 15 Закона Ставропольского края от 30.07.2013 №72-кз «Об образовании», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, на основании постановления администрации города-курорта Пятигорска от 25.07.2022 №2836 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города-курорта Пятигорска с ограниченными возможностями здоровья», постановления администрации города-курорта Пятигорска от 25.07.2022 №2804 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города-курорта Пятигорска, реализующих ООП ООО и СОО» и в целях выполнения Программы по здоровьесбережению, привития культуры здорового питания, обеспечения учащихся возможностью получения горячего питания в учебное время,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.1. Создать комиссию по организации питания в составе:

- Джатиева Н.Б., директор – председатель комиссии;
- Старикова Н.Б., заместитель директора по УВР - ответственная за организацию питания в гимназии;
- Пирогова М.Т. - ответственная за организацию питания в 1-4 классах;
- Саусь К.В. - ответственная за организацию бесплатного питания;
- Максимова Г.Н. - председатель ПК;

1.2. Распределить обязанности между членами комиссии следующим образом:

- Старикова Н.Б. осуществляет общий контроль работы столовой, санитарного состояния, качества питания, организации дежурства.

- Пирогова Н.Т. организует и планирует питание всех учащихся начальной школы, разрабатывает график посещения столовой учащимися начальной школы, организует дежурство и контроль со стороны учителей.
- Саусь К.В. ведет документацию по бесплатному питанию учащихся, выдает талоны на бесплатное питание, ежемесячно сдает отчетную документацию.

2. В целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся, отнесенным к льготным категориям (малоимущие, опекаемые, дети-инвалиды и т.д.), создать комиссию в составе:

- Старикова Н.Б. - председатель комиссии;
- Власенко Т.В. - представитель родительской общественности;
- Саусь К.В. - ответственная за организацию бесплатного питания;
- Иванова О.А. - социальный педагог.

3.1. В целях организации контроля за качеством продуктов, создать бракеражную комиссию в составе:

- Джатиева Н.Б. - председатель комиссии;
- Старикова Н.Б. - ответственная за организацию питания в гимназии;
- Пирогова М.Т. - ответственная за организацию питания в 1-4 классах;
- Саусь К.В. - ответственная за организацию бесплатного питания;
- Сабурова Н.Б. - медицинский работник;
- Земелькина Н.И. - руководитель ШМО начальных классов.

3.2. В случае обнаружения некачественной продукции членами комиссии немедленно ставить в известность работников столовой и директора гимназии.

4. Классным руководителям 5-11 классов:

- 4.1. обеспечить организацию питания учащихся и осуществлять контроль за посещением ими столовой;
- 4.2. провести цикл бесед с учащимися о культуре питания, поведения в местах общественной пользования.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназии



Н.Б. Джатиева

С приказом ознакомлены:

Н.Б. Старикова

М.Т. Пирогова

К.В. Саусь

Н.Г. Макенмова

Н.Е. Сабурова

Н.И. Земелькина

Т.В. Власенко

О.А. Иванова